

คำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ.....นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....ข้าราชการครูตำแหน่ง.....  
เลขที่ตำแหน่ง.....เงินเดือน/ขั้น.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 มีความประสงค์ ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าพเจ้าเนื่องจาก

( ) ข้าพเจ้าสมรสกับนาย.....นามสกุล.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดกรม.....กระทรวง.....ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ที่.....  
.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

( ) ข้าพเจ้าหย่าขาดจากนาย.....นามสกุล.....  
( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อตัวใหม่  
( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อสกุลใหม่  
และได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมคำขอนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าพเจ้าจาก  
(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....  
เป็น(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายเซ็น ชื่อของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1

1. ....
2. ....
3. ....

ขอรับรองว่าเป็นลายเซ็นของ.....จริง

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....