



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสอบแข่งขัน และระเบียบผู้เข้าสอบแข่งขันฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ตารางสอบ ภาค ก โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตารางสอบ ภาค ข โดยวิธีการประเมินผลงาน และการสอบสัมภาษณ์

- ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ณ สนามสอบโรงเรียนบ้านสำราญ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองฯ จังหวัดยโสธร

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. - ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน) - ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)	๕๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข. - ประเมินผลงาน	๒๕ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. - ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์	๒๕ คะแนน

๓. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๓.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ ๒B
ยางลบ กบ หรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐออกให้ ให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

๒) ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่
ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๓) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

/ ๔) ตรวจชื่อ...

๔) ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕) ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าห้องสอบ

๓.๒ ก่อนเวลาสอบ

๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่ามีความผิดกระทันหัน

ในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในการสอบ ในข้อ ๓.๑ (๑)

๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมิได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน

ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบ ที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๘) ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชา

ที่สอบ บนกระดาษคำตอบ

๙) ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑๐) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ โดยเคร่งครัด

๓.๓ ในเวลาสอบ

๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๒) ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓) เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที

๔) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๕) ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือกระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่าง
ของหน้ากระดาษข้อสอบ

๖) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๘) ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๙) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๑๐) รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ

๑๑) ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบในวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต

๑๒) หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใดไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๑๓) ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักลอกคำตอบของตน

๑๔) การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๑๕) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๓.๔ หลังเวลาสอบ

๑) หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี

๒) เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

อนึ่ง ในกรณีที่ตรวจภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกมาแต่ต้น หรือการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะถูกสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชุมพล สุงใหญ่)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567)

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
10001	นางสาวน้ำทิพย์ หอมหวล	สนามสอบ ณ โรงเรียนบ้านสำราญ
10002	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม	ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร
10003	นางสาววิยะดา ทานะเวช	จังหวัดยโสธร
10004	นางสาวณิชนน แสงชมพู	ภาค ก สอบข้อเขียน ห้อง ป.5
10005	นายสมบัติ มิลภา	ภาค ข (สัมภาษณ์) ห้อง ป.2
10006	นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี	
10007	นางสาวสุวดี พัสตร	
10009	นางสาวจรรยาพรณ สุพรรณคำ	
10010	นางนิศากร เศษฐะ	
10011	นางสาวกนิษฐา บุรีศรี	
10012	นางสุภาวดี ทรพริง	
10013	นางศิริลักษณ์ คำภูษา	
10014	นางสาวกาญจนา สว่างแสง	
10015	นางสาวเกษฎาพร เวฬุนารักษ์	
10016	นางรุจิรา พานิชกุล	
10017	นางสาวสุพัตรา เขียวสกุล	



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	10008	นางสาวสุพรรณิ ศรีวิเศษ	ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ 3.2.5

