



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑  
\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้การคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ) โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกและหากมีการคัดเลือกครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ที่มีผลตามประกาศครั้งใหม่นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชุมพล ฝูงใหญ่)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สอบ | ชื่อ-สกุล                  | หมายเหตุ   |
|----------|-------------------|----------------------------|--|
| 1        | 10009             | นางสาวจรรยาพรรณ สุพรรณคำ   | ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงาน<br>ราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ<br>ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลำดับที่ 1<br>มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง<br>ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น.<br>ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น 3 สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 |
| 2        | 10012             | นางสุภาวดี ทรพริ้ง         |  |
| 3        | 10013             | นางศิริลักษณ์ คำภูษา       |  |
| 4        | 10001             | นางสาวน้ำทิพย์ หอมทวล      |  |
| 5        | 10006             | นางสาวศุภลักษณ์ แสนศรี     |  |
| 6        | 10003             | นางสาววิยะดา ทานะเวช       |  |
| 7        | 10011             | นางสาวกนิษฐา บุรีศรี       |  |
| 8        | 10002             | นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม     |  |
| 9        | 10010             | นางนิตากร เศษฐะ            |  |
| 10       | 10004             | นางสาวณิชนน แสงชมพู        |  |
| 11       | 10005             | นายสมบัติ มิลภา            |  |
| 12       | 10016             | นางรุจิรา พานิชกุล         |  |
| 13       | 10007             | นางสาวสุวดี พัสตร          |  |
| 14       | 10015             | นางสาวเกษฎาพร เวฬุวนารักษ์ |  |
| 15       | 10017             | นางสาวสุพัตรา เขียวสกุล    |  |



หมายเหตุ

นำเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนามารายงานตัว ดังนี้

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาใบสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาในจังหวัดชัยโสธร) จำนวน 2 ฉบับ
7. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

**ผู้ค้าประกัน (ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)**

ผู้ค้าประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) ต้องมาลงนามค้าประกันในสัญญาจ้าง และมีเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาใบสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

