



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑  
เรื่อง ผลการประเมินประวัติและผลงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสุนทร ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศผลการประเมินประวัติและผลงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่จะจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	นางสาวธัญพร แพงสกล	สพป.ยโสธร เขต ๑	ตำแหน่งเลขที่ พท๑๘๐๒๒

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ทราบ และไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ซึ่งในการเรียกตัวครั้งนี้ให้ถือประกาศฯ นี้ เป็นหนังสือเรียกตัว หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกผลการประเมินฯ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการประเมินฯ
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ บรรลุและแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายยงยุทธ สายสุต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

เอกสารหลักฐานที่นำมารายงานตัว เพื่อประกอบการรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาว (พนักงานราชการ) หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ
๕. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย
๗. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

ผู้ค้ำประกัน (ต้องเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป)

ผู้ค้ำประกันต้องมาลงนามค้ำประกันในสัญญาจ้าง และมีเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๕. สำเนาใบสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๖. หากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้นำคู่สมรส มาลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมเอกสารและลงลายมือ

ชื่อรับรองสำเนา