

คำชี้แจงในการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

.....

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายใน สพ.ย.โสธร เขต ๑ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัด สพ.ย.โสธร เขต ๑ แนบเอกสารหลักฐานดังนี้
  - ๒.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ข้อมูลปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ตามเหตุผลการขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ระบุนโยบายของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการวิชาเอกทดแทนความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด
  - ๒.๖ เอกสารประกอบการให้คะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด
๓. การรับรองสำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัด ให้ดำเนินการตามกรอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น
  - ให้จัดส่งเอกสารตามจำนวนที่หน่วยงานการศึกษาปลายทางกำหนด และส่งเพิ่มอีกอย่างละ ๑ ชุด เพื่อเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
๕. หากพ้นกำหนดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้ายที่กำหนด ตามปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ทั้งสิ้น
๖. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขต สพ.ย.โสธร เขต ๑ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สพ.ย.โสธร เขต ๑
  - เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายในรูปแบบเอกสารแล้ว ให้เข้าไปกรอกข้อมูลพื้นฐานผ่านช่องทาง QR Code หรือ <https://forms.gle/rMIT7mX4rRVsDVKE7>



หมายเหตุ เอกสารเรียงตามข้อ ๒.๑-๒.๕ เย็บชุดรวมกับหนังสือนำส่ง จำนวน ๒ ชุด