



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ดำเนินการสรรหาทรัพยากรบุคคลได้ตรงกับความสามารถความต้องการของสถานศึกษา ด้วยวิธีการหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด โดยเคร่งครัด เช่น มีการประกาศรับย้าย ประกาศอัตราตำแหน่งว่าง ความต้องการวิชาเอก รายละเอียดเกณฑ์การประเมินค่าคะแนนที่ชัดเจน และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่าคะแนน แจกคุณสมบัติผู้ขอย้ายชัดเจน เช่นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปีพ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดใหม่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

วิธีการดำเนินการ

๑. เขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์เกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามตัวชี้วัดค่าคะแนนการประเมิน สรรวจวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูทราบ ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษากำหนด โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียง เขตพื้นที่การศึกษาเดียว ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม โดยในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ คำร้องขอย้ายใด ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก
๓. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมและจัดทำข้อมูล ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอย้าย
 - ๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
 - ๔.๓ แยกคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่
 - ๔.๔ นำเสนอ กศจ. เพื่ออนุมัติและให้ส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง กรณีการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๔.๕ เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติ จึงส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ กศจ. ส่งไปยังเขตพื้นที่การศึกษาที่จะรับย้าย
๕. เขตพื้นที่การศึกษา ที่จะรับย้ายส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ ขอย้ายระบุเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ.
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ พิจารณาอนุมัติการย้าย
๑๑. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ สำหรับการย้ายข้าราชการครู ปี พ๒๕๖.ศ.๖ มีจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ราย ได้รับการพิจารณาย้าย รอบ ๑๐๕ ราย ๕๔ แรก จำนวน

การสรรหาคนคืนแก่เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ ได้กำหนดการสรรหาคนคืน คนแก่ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยการสรรหาคนที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อเป็นทีมงาน ในการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทางเทคโนโลยี โดยได้ดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี จากสถานศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างทีมงานส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไสธรร เขต ๑ ได้กำหนดการสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นลำดับแรกในการจัดคนเข้าทำงาน การสรรหาที่มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่งถ้าองค์กรสามารถสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน ในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไสธรร

๑. ชื่องาน งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน และมีความเหมาะสมกับผู้ประกอบวิชาชีพครู เพื่อมาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบข่ายงาน

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การสอบแข่งขัน หมายถึง การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูล และรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑) พิจารณากำหนดจำนวน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๒) จัดทำรายละเอียดการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชีสอบแข่งขัน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ประกาศการดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการสอบแข่งขันแล้วแต่กรณี

๕.๒ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติจำนวนตำแหน่งว่าง และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ

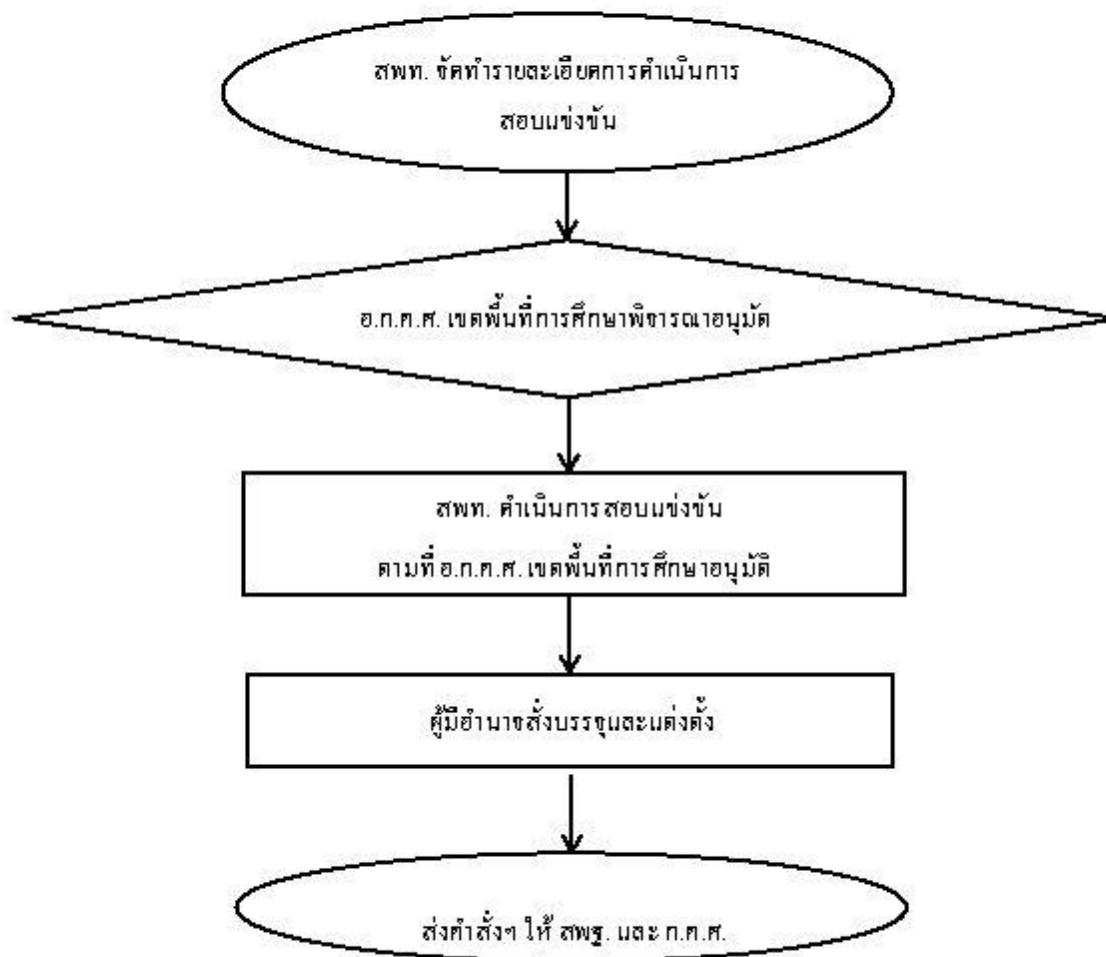
๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตาม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ดังนี้ ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิสอบ ดำเนินการสอบ ประกาศผลการสอบแข่งขัน และเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๔ เสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่จะบรรจุและแต่งตั้งพร้อมสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๖ ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน




๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ ประกาศรับสมัคร
- ๗.๒ ใบสมัครสอบ
- ๗.๓ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- ๗.๔ ประกาศผู้มีสิทธิสอบ
- ๗.๕ ประกาศผลการสอบ
- ๗.๖ รูปแบบคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๗, ๕๓
- ๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต
- ๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
- ๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๘.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๘.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๐๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙
- ๘.๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๐ ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๘.๑๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๘.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒
- ๘.๑๓ หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ๘.๑๔ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<p>๑๒๐๑งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p>	
<p>https://drive.google.com/drive/folders/๑๖qqrqanxA๕๗F๐C๖๙_๑dv๔๑mqqqUcdb๕CG?usp=share_link</p>	

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติจะต้องรอบคอบ และถูกต้อง การดำเนินการสอบแข่งขันจะต้องเป็นไป ตามที่ กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ ตรวจสอบคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จ และวันที่ ก.ค.ศ. รับรองคุณสมบัติ
๔. กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ ส่งไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติที่สถานีตำรวจ
๕. กรณีที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น เพื่อมาใช้เป็นบัญชี ผู้ สอบแข่งขันได้ของผู้ขอใช้บัญชี ให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากการขอใช้บัญชีให้แล้วเสร็จ ก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี
๖. กรณีมีปัญหาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาวินิจฉัยแนวปฏิบัติเป็นรายกรณี

๙. การจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง/คำสั่งแจ้งประกอบการจัดทำ

๙.๑ คำสั่งแจ้งประกอบหน้าคำสั่ง การกรอกรายละเอียดในหน้า

คำสั่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) หมายเลข ๑ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- ๒) หมายเลข ๒ ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง
- ๓) หมายเลข ๓ ให้ระบุชื่อคำสั่ง
- ๔) หมายเลข ๔ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
- ๕) หมายเลข ๕ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติ

ให้บรรจุและแต่งตั้ง

- ๖) หมายเลข ๖ ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามบัญชีรายละเอียด

แนบท้ายคำสั่ง

- ๗) หมายเลข ๗ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง
- ๘) หมายเลข ๘ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒ คำสั่งแจ้งประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง การกรอกรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งใน

แต่ละช่องรายการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) หมายเลข ๑ “ที่” ให้ระบุลำดับที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๒) หมายเลข ๒ “ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน” ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓) หมายเลข ๓ “วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา” ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ และวงเล็บสาขาวิชาเอก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ และจำนวนปีที่ศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๔) หมายเลข ๔ “ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหลักฐานอื่นๆ” ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหลักฐานอื่น ๆ และวันที่ออก และวันที่หมดอายุ
- ๕) หมายเลข ๕ “สอบแข่งขันได้” ให้ระบุตำแหน่ง ลำดับที่ กลุ่มวิชา/วิชาเอกที่สอบ แข่งขันได้ ประกาศผลการสอบของหน่วยงานที่จัดสอบ
- ๖) หมายเลข ๖ “ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง” ให้ระบุตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน) ที่บรรจุและแต่งตั้ง (กรณีอาศัยเบ็ด ให้ระบุด้วย)
- ๗) หมายเลข ๗ “ตั้งแต่วันที่” ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่มีผลให้บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- ๘) หมายเลข ๘ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีอื่น ๆ ที่เป็นเงื่อนไขเฉพาะราย เช่น กรณีบรรจุข้ามลำดับที่ให้ระบุเหตุผลการข้ามลำดับที่ รับรองวุฒิต่างประเทศ ขอใช้บัญชี เป็นต้น

ข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง / การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

รายละเอียด	จำนวน		
	ครั้ง	อัตรา	ผู้ได้รับการ บรรจุแต่งตั้ง
๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑.๑ การสอบแข่งขัน ครูผู้ช่วย	๔	๔๔	๔๔
๑.๒ การสอบคัดเลือก ครูผู้ช่วย	-	-	-
๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนพัฒนาท้องถิ่น	๓	๒๖	๒๖
๑.๔ การสอบคัดเลือก บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	-	-	-
๑.๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	๑	๓	๓
๑.๖ การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	๒	๕	๕
๑.๗ การสอบคัดเลือกครูต่างชาติ	๕	๓	๒
๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง			
๒.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งผลการคัดเลือก			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-
- ศึกษาานิเทศก์	-	-	-
๒.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๒๐	๒๐
๒.๓ การย้ายครูสายผู้สอน	๒	๕๒	๕๒
๒.๔ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๒	๕	๕
๒.๕ การย้ายศึกษานิเทศก์	-	-	-

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดย
ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณและ
สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

เรื่องที่ต้องดำเนินการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑. การแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	๗	๗	๗๐
๒. การส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ	๙	๙	๑๕๔
๓. การส่งเสริม ยกย่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ	๕	๕	๕
๔. การลาศึกษาต่อ ภายในประเทศ	-	-	-

ด้านการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักเกณฑ์ (ก.ค.ศ.)	วิทยฐานะ	จำนวน (ราย)	ผ่าน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)		
				สพป.ยส.๑	กศจ.ยโสธร	ก.ค.ศ.
ว๑๗/๒๕๕๒	ชำนาญการ	๑๘	๑๐	๒	๖	-
	ชำนาญการพิเศษ	๓	-	-	๓	-
	เชี่ยวชาญ	๑	-	-	-	๑
ว๒๑/๒๕๖๐	ชำนาญการ	๔	๑	-	๓	-
	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-
	เชี่ยวชาญ	๑	-	-	-	๑

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ได้มีการปฐมนิเทศข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๗๐ ราย เพื่อให้ข้าราชการครูบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สามารถยื่นเอกสารผลงานเพื่อเสนอขอรับรางวัลดีเด่น ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

- ๓.๑ รางวัลผู้ทรงคุณค่าในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ราย
- ๓.๒ รางวัลครูดีของแผ่นดิน จากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน จำนวน ๑๓๗ ราย
- ๓.๓ รางวัลครูดีในดวงใจ ระดับชาติ จำนวน ๑ ราย
- ๓.๔ รางวัลพระพลหัตถ์ ระดับชาติ จำนวน ๔ ราย

๓.๕ รางวัลครูสุตติ	จำนวน ๕ ราย
๓.๗ รางวัลบุคคลตัวอย่างแห่งชาติ	จำนวน ๑ ราย
๓.๘ รางวัลโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน	จำนวน ๑ รางวัล
๓.๙ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (Obec Awards)	จำนวน ๔ รางวัล

๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ได้จัดประชุมอบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำหลักสูตรอบรมออนไลน์ เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “ศูนย์การเรียนรู้ สุวิถีพอเพียง (อบรมออนไลน์) ผู้เข้าประชุม เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ โรงเรียน จำนวน ๕๐ คน

๔.๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและโครงการโรงเรียนสุจริต (อบรมออนไลน์) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีสุนทร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ ผู้เข้าอบรมเป็นครูผู้สอนจากโรงเรียนในสังกัดอำเภอเมืองยโสธร อำเภอคำเขื่อนแก้ว จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและโครงการโรงเรียนสุจริต (อบรมออนไลน์) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีสุนทร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ ผู้เข้าอบรมเป็นครูผู้สอนจากโรงเรียนในสังกัดอำเภอมหาชนะชัย อำเภอค้อวัง จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๔. การอบรมพัฒนาเครือข่ายหลักสูตรอารยเกษตรสู่สถานศึกษานำร่องโครงการพระราชทาน อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ และ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ณ ห้องอมราวดี ๑ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ ยโสธร ผู้เข้าอบรมเป็นสถานศึกษานำร่องโครงการอารยเกษตรฯ จำนวน ๕ โรงเรียน โรงเรียนละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๕๐ คน

๔.๕. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ (อบรมออนไลน์) ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๖. จัดอบรมข้อตกลงในการพัฒนางาน ว PA ทุกเครือข่ายทั้ง ๑๘ เครือข่าย

เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	จำนวนโรงเรียน	สถานที่จัดประชุม
๑.ยศบดินทร์	๑๒	รร. บ้านเดิด
๒.วังคูฟ้า	๙	รร. บ้านฟ้าห่วน
๓.พลังน้ำใส	๑๒	รร. บ้านดิ้ว(คุรุราษฎร์สงเคราะห์)
๔.ไตรมิตรสัมพันธ์	๑๒	หอประชุมศรีสำราญ สพ.ย.ส. เขต ๑
๕.เจ้าเสด็จ	๑๒	รร. บ้านนาสะไมย์
๖.พระธาตุคู่จ่าน	๙	รร. บ้านนาเวียงคำศิริ
๗.วารัราชเดช	๑๒	รร. บ้านทุ่งแต้
๘.สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอมหาชนะชัย	๘	รร. ชุมชนบ้านสำโรง

๙. โรงเรียนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (๑ช่วย๓) รร.อนุบาลสมุทร	๓๘	รร.อนุบาลสมุทร (วันครู๒๕๖๓)
๑๐. เชื้อทองคำชุมชนเงิน	๑๐	รร.บ้านชุมชนเงิน
๑๑. จุดสัมพันธ์	๑๒	รร.บ้านมะพริกคูโพนสิม
๑๒. สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอค้อวัง	๒๑	รร.ค้อวังวิทยาคม
๑๓. วังคูฟ้า	๙	รร.ค้อวังวิทยาคม
๑๔. พลังน้ำใส	๑๒	รร.บ้านดิว (ครูราษฎร์สงเคราะห์)
๑๕. แก้วบุรพา	๙	รร.อนุบาลสมุทร (วันครู๒๕๖๓)

๔.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เข้ารับการพัฒนาตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๓๗ ราย

- โครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ศึกษานิเทศก์งานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คน ครูผู้สอนโรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๕ คน/เขตพื้นที่การศึกษา วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้จัดอบรม : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- โครงการ : การประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญขอนแก่น ผู้จัดอบรม : สพฐ.

-โครงการ : การพัฒนาศักยภาพสถานศึกษาสู่การสร้างเสริมสมรรถนะผู้เรียนตามแนวทางพระราชทาน อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาลาสโซ รัชดา กรุงเทพมหานคร ผู้จัดอบรม : สพฐ.

- โครงการ : ๑๒ เดือน Webinar เปิดโลกนวัตกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ วิถีอนาคตผู้เข้าอบรม จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ศึกษานิเทศก์ ๒ คน ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนคุณภาพ และครูผู้สอน ๒ คน รวม ๕ คน/เขตพื้นที่การศึกษา ผู้จัดอบรม : สพฐ.

- โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาวิชาชีพครู ผ่านการหนุนนำอย่างต่อเนื่อง และการสร้างชุมชนการเรียนรู้เพื่อวิชาชีพครู ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (STEM Education and Digital Technology) ณ โรงแรมพหลแมน จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๔๔๔ คน ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้จัดอบรม : สพฐ.

- ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดสุดยอดนวัตกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพแนวใหม่ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอุบลวิทยาคม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๐ คน ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้จัดอบรม : กรมอนามัยที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ศึกษานิเทศก์ ๑ คน และครูผู้สอน ๑ คน/เขตพื้นที่การศึกษา ผู้จัดอบรม : สพฐ.

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้กำหนดให้มั่นนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีนโยบายแผนงานโครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงานตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้บริหารได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มี คุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมิน ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน แล้วนำมาบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีการนำไปใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑. ชื่องาน งานเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ขอบข่ายงาน

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และหรือหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

เลื่อนเงินเดือน หมายถึง การเลื่อนเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามผลการประเมินและการปฏิบัติราชการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ

๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดปฏิทิน การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) หรือครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแนวปฏิบัติ ที่สำนักงาน

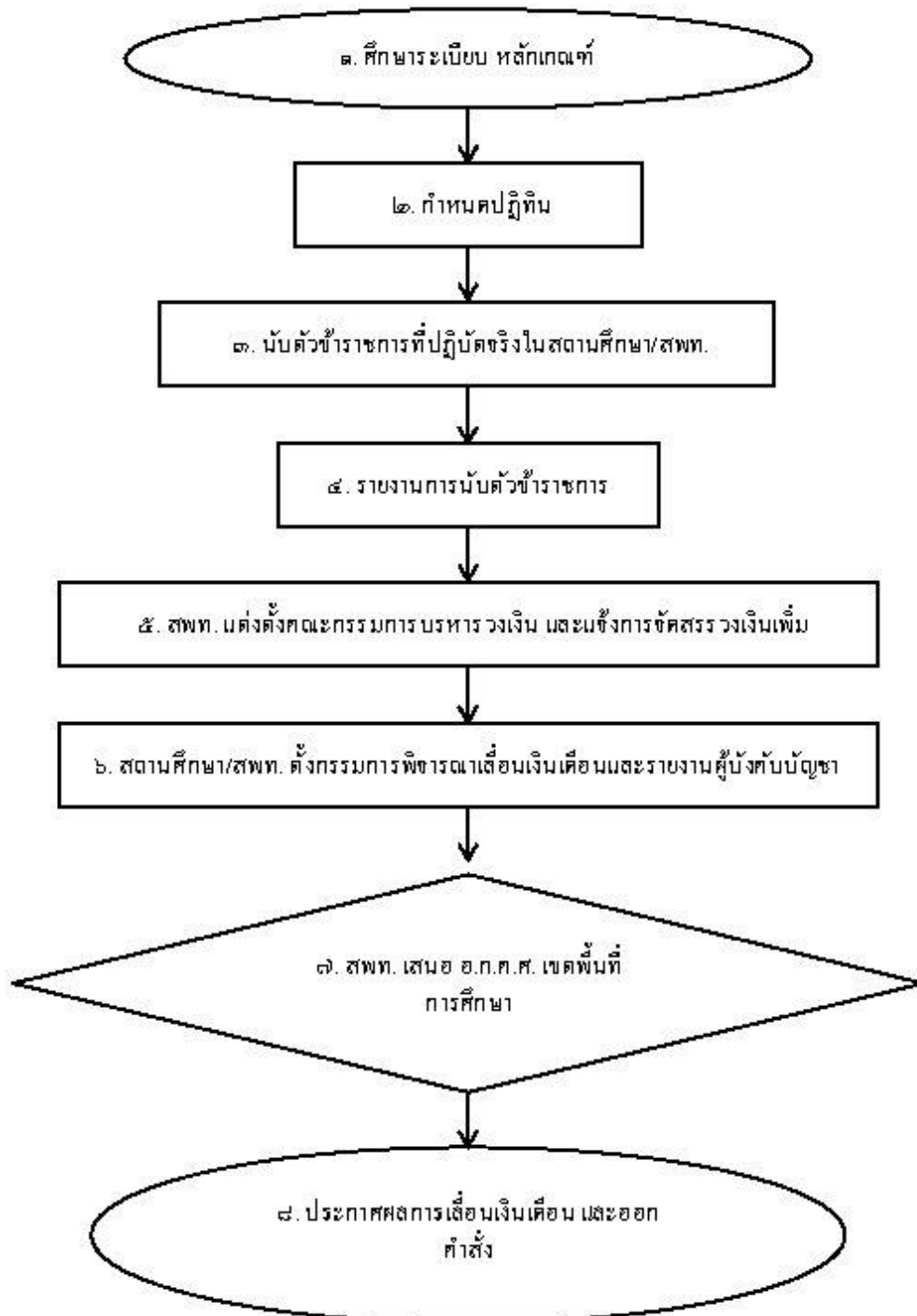
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และแจ้งการจัดสรรวงเงิน

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

๕.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ การเลื่อน เงินเดือน

๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ประกาศผลการเลื่อนเงินเดือน และออกคำสั่ง การเลื่อนเงินเดือน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ กฎ ก.ศ.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติ เกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๘.๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓๐๑งานเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



https://drive.google.com/drive/folders/๑CZbTZhErV๑lflypa_iKz๑๑mGNM๑-U?usp=share_link

ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๔.๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบประเมิน รอบที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑มีนาคม ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวน (ราย)
๑. ผู้บริหารการศึกษา(รอง ผอ.สพท.)	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๓
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๑๔๗
๓. ศึกษานิเทศก์	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๑๕
๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๔๔
๕. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๙๒๗
	ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๕๙
	ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๑๐
	ปรับปรุง	๕๙.๙๙ ลงมา	๑
๖. ลูกจ้างประจำ	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๔๕

๔.๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบประเมิน รอบที่ ๒ (๑เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวน (ราย)
๑. ผู้บริหารการศึกษา(รอง ผอ.สพท.)	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๓
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๑๓๕
๓. ศึกษานิเทศก์	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๑๘
๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๔๗
๕. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๑๐๐๔
	ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๖
	ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒
	ปรับปรุง	๕๙.๙๙ ลงมา	-
๖. ลูกจ้างประจำ	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๔๔
	ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๑

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็น ข้าราชการที่ดี โดยสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และผู้มารับบริการ

เรื่องที่ต้องดำเนินการ	จำนวน	
	ครั้ง	จำนวน (ราย)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จัดอบรมและ ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	๘	๗๐

การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑. งานเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ศ.ก.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ศ.ก.)

ขอบข่ายงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะทางด้าน สติปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกายให้แก่คนพิการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

คำจำกัดความ

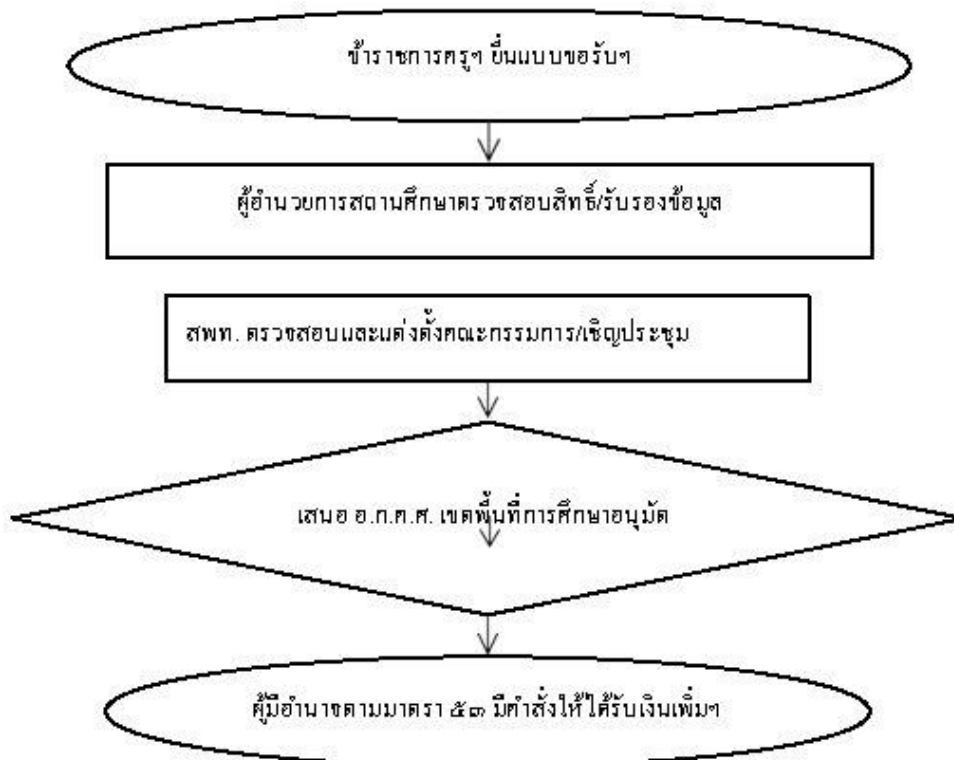
“คนพิการ” หมายถึง คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“การสอนคนพิการ” หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะทางด้าน สติปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกายให้แก่คนพิการในสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ
2. ข้าราชการครูฯ ยื่นแบบฟอร์ม/รายงาน เรื่อง ขอรับ พ.ศ.ก. พร้อมเอกสาร/หลักฐาน และผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบสิทธิ์ผู้ขอ และรับรองข้อมูล เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
4. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ
5. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (แบบ พ.ก.ศ. ๑/๑ แบบ พ.ก.ศ. ๑/๒ แบบ พ.ก.ศ. ๒/๑ แบบ พ.ก.ศ. ๒/๒ แบบ พ.ก.ศ. ๓)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

1308-งานเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ สอนคนพิการ (พ.ศ.ก.)



https://drive.google.com/drive/folders/1s-8diK8dKggGq1xz3aEAp8PPFDaZ6ulm?usp=share_link

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ กรณีที่นักเรียนไม่มีบัตรผู้พิการ ใช้ใบรับรองแพทย์แทน ต้องเป็นไปตามแบบที่กำหนด

๒. งานการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติการ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ในสายงานนิติการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ขอบข่ายงาน

การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ นิติกรชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

คำจำกัดความ

-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ได้จำแนกเป็น ๒ กรณี ซึ่งมีขั้นตอน การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กรณีที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ผู้ขอรับการคัดเลือกยื่นบันทึกเสนอขอรับการประเมิน พร้อมกรอกรายละเอียดตามแบบ

ดังนี้

(๑) แบบ พ.ต.ก. ๑ (รายละเอียดข้อมูลทั่วไป ประวัติการปฏิบัติงาน และผลงานดีเด่น และข้อเสนอการพัฒนางาน)

(ก) แบบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย

ภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้มีการกำหนดหรือรับรองในการได้รับ พ.ต.ก. ของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือก โดยตรง และ

ผู้บังคับบัญชา-ในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.ก. ๑ ส่วนที่ ๒)

(ค) เผยแพร่ผลงาน/ผลสำเร็จของงานใน website ของหน่วยงานที่สังกัดเป็นเวลา ๑๕ วัน

(๒) แบบ พ.ต.ก. ๑/๑

(๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๕.๒ กรณีที่ ๒ สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกยื่นบันทึกเสนอ พร้อมกรอกรายละเอียดตามแบบ

ดังนี้ (๑) แบบ พ.ต.ก. ๒ (รายละเอียดข้อมูลทั่วไป ประวัติการปฏิบัติงาน)

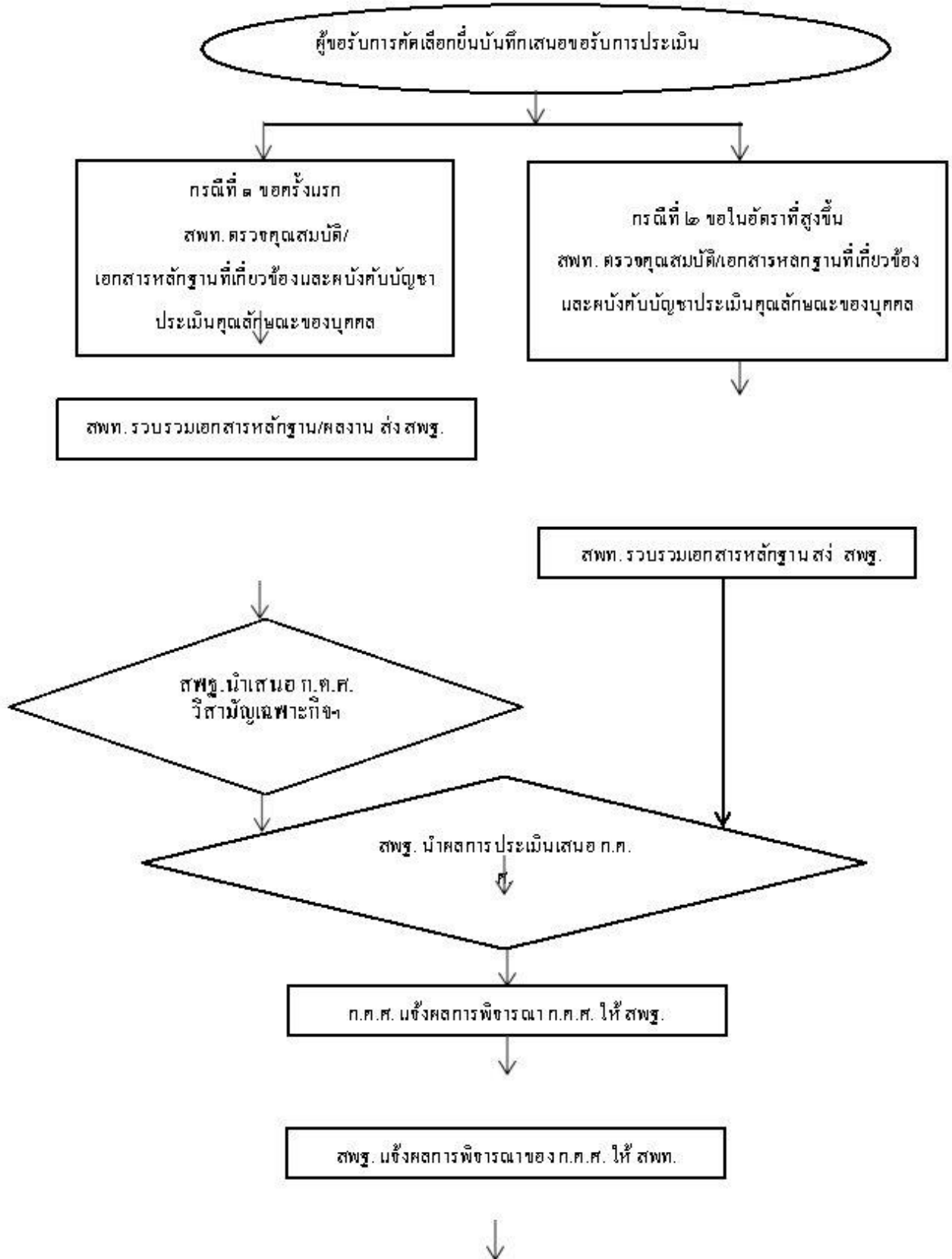
(ก) แนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้มีการกำหนดหรือรับรองในการได้รับ พ.ต.ก. ของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือก โดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.ก. ๒ ส่วนที่ ๒)

(๒) แบบ พ.ต.ก. ๒/๑

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประทับตราลงทะเบียรับในบันทึกของผู้ขอรับการคัดเลือก แล้วให้สำเนานำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ข้อ ๑)
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา กรณีที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ส่วนกรณีที่ ๒ สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ไม่ต้อง นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา
 ๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำผลการประเมินเพื่อนำเสนอ
 - ๔ ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
 - ๕ ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผลการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ
๘. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับ แบบ พ.ต.ก. ๑ หรือแบบ พ.ต.ก. ๒ โดยไม่ต้องมีการและที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับ การคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์
๙. รายงานผลการพิจารณาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก.

Flow Chart การปฏิบัติงาน





แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑ แบบ พ.ต.ก. ๑
- ๒ แบบ พ.ต.ก. ๑/๑
- ๓ แบบ พ.ต.ก. ๒
- ๔ แบบ พ.ต.ก. ๒/๑

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานนิตการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิตการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตการ (พ.ต.ก.)
- ๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิตการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตการ (พ.ต.ก.)
- ๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิตการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตการ (พ.ต.ก.)
- ๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิตการ ให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตการ (พ.ต.ก.)

๑๓๐๘งานการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิตการ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตการ (พ.ต.ก.)



https://drive.google.com/drive/folders/๑u_GaGjmHG๑ijFrKHU๖xovjRf_fgkUQJs?usp=share_link

๒. ว1604-2564- ลว.26มี.ค.64- มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากรปี-2564-1
[ว1604-2564-ลว.26มี.ค.64-มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากรปี-2564-1](#)

