



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.ยโสธร เขต ๑  
ที่..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

### ความเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดลงนามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สพ.ยส. เขต ๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้ แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ

(นางธราทิพย์ คุณวุฒิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพ.ยส. ๑

- เห็นควรจากเสนอเพื่อ โปรดลงนาม

นางจรรีตรี

(นางจรรีตรี พินิจมนตรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

30 มิ.ย. 2566

ความคิดเห็น ผอ. สพ.ยโสธร เขต ๑

- เห็นชอบ/ดำเนินการตาม/เสนอ

(นางสุพร สามีดียะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑

30 มิ.ย. 2566



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางหรือข้อปฏิบัติ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีการบริหารงานที่มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ตามหลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

**๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน**

การดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๓ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

**แนวทางการปฏิบัติ**

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๓ ปี ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ - ๕ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการ

ปฏิบัติงานประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลัง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๓) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มี และที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

#### ๑.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### แนวทางการปฏิบัติ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

๒) เมื่อมีอัตรารว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ได้อัตรากำลังทดแทน

๓) ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลอัตรากำลังได้ที่ฐานข้อมูลกลางกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

#### ๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และเพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๒ เน้นการสรรหาคandidateที่มีความรู้ความสามารถ ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อเป็นทีมงาน ในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยให้สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพิจารณาตามคุณลักษณะมาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและหรือคัดเลือกจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และหลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระยะสั้น ระยะยาว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสูง โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ มีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตและการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งค่าตอบแทนเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปรับเปลี่ยนบทบาทครู ให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ เป็นครูมืออาชีพ มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง โดยนำ Digital Platform มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอบรมข้าราชการครู มีการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคน เพื่อเก็บรวบรวมประวัติของข้าราชการครูในด้านต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ วางแผนกำลังคนได้อย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการดำเนินการ

๓.๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

๓.๒. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และครบวงจร โดยคำนึงถึงสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

๓.๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID PLAN)

๓.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)

๓.๖. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy , Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่สาม

๓.๗. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และระบบ Face To Face Training

๓.๘. นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ

๓.๙. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีการพัฒนาเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๑๐. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทที่มีต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

๓.๑๑ มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

#### ๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ดำเนินการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนในสายงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ สร้างการรับรู้ และให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตั้งเป้าหมาย และดำเนินไปอย่างเหมาะสม

๔.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๓๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง จัดส่ง เอกสาร ผลงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงาน อื่น ๆ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ในวาระต่าง ๆ

#### ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ให้ความสำคัญกับข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่ง อย่าง เท่าเทียมกัน โดยบุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี ในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสวยงาม สะอาด เรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่นคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ทุกโต๊ะทำงาน และห้องประชุมทุกห้อง มีบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่มร้อน/เย็น สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นตามความเหมาะสม

๕.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมงานวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมรดน้ำดำหัว ปีใหม่ กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

#### ๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา โดยมีอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นคณะร่วมในการกลั่นกรองการทำงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ความร่วมมือในการทำงาน การประสานการดำเนินงาน ในการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล ข้อมูลต่างๆ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

๖.๑ กรณีเมื่อมีตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไป ตามเกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง โดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทางวิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและสถานศึกษา

๖.๓ สนับสนุน และจัดส่งบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามที่มอบหมาย

### ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๑ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๓ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

### ๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทาง ดังนี้

๘.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ใน ๓ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

๘.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างความมีวินัย ต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในรูปแบบจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสุพร สามัตถิยะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑