



**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
ยโสธร เขต 1**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กลุ่มอำนวยการ



คำนำ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาและอื่นๆ จำนวน ๒,๕๖๐ คน โดยระดับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านบริหารงานทั่วไป ๒. ด้านวิชาการ ๓. ด้านบริหารงานบุคคล ๔. ด้านงบประมาณ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ ในปีต่อไป

สพป.ยโสธร เขต ๑

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๑
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑	๓
ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น	๕
แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ	๘

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ดำเนินการขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
หญิง	๘๘๓	๓๔.๕
ชาย	๑,๖๗๗	๖๕.๕
รวม	๒,๕๖๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๕๖๐ คน เป็นเพศหญิง จำนวน ๘๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑,๖๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕

ตารางที่ ๒ การศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐๒	๔.๒๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑,๓๘๒	๕๓.๙
ปริญญาโท	๑,๐๒๔	๓๙.๖
ปริญญาเอก	๕๒	๒.๓๐
รวม	๒,๕๖๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๕๖๐ คน การศึกษากว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๑,๓๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙ ปริญญาโท จำนวน ๑,๐๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖ และปริญญาเอก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐

ตารางที่ ๓ สถานะภาพในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

สถานะภาพในการทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	๖๔๐	๒๔.๖
ครูสายผู้สอน	๑๑๗๗	๔๕.๙
บุคลากรทางการศึกษา	๖๑๔	๒๔.๔
กรรมการสถานศึกษา	๑๐๒	๔.๐๐
อื่น ๆ	๒๗	๑.๑๐
รวม	๒,๕๖๐	๑๐๐

/จากตารางที่ ๓ พบว่า...

จากตารางที่ ๓ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๕๖๐ คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๙ ครูสายผู้สอน จำนวน ๑,๒๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๒ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๔ กรรมการสถานศึกษา จำนวน ๔๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ และอื่นๆ จำนวน ๒๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๐

ตารางที่ ๔ ประสพการณ์ทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

ประสพการณ์ทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑๕	๗.๕๐
๑ - ๕ ปี	๘๙	๔๔.๕๐
๕ - ๑๐ ปี	๔๐	๒๐.๐๐
๑๐ ปีขึ้นไป	๕๖	๒๘.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๐ คน ประสพการณ์ทำงานต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐ ประสพการณ์ทำงาน ๑ - ๕ ปี จำนวน ๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๐ ประสพการณ์ทำงาน ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และประสพการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๐

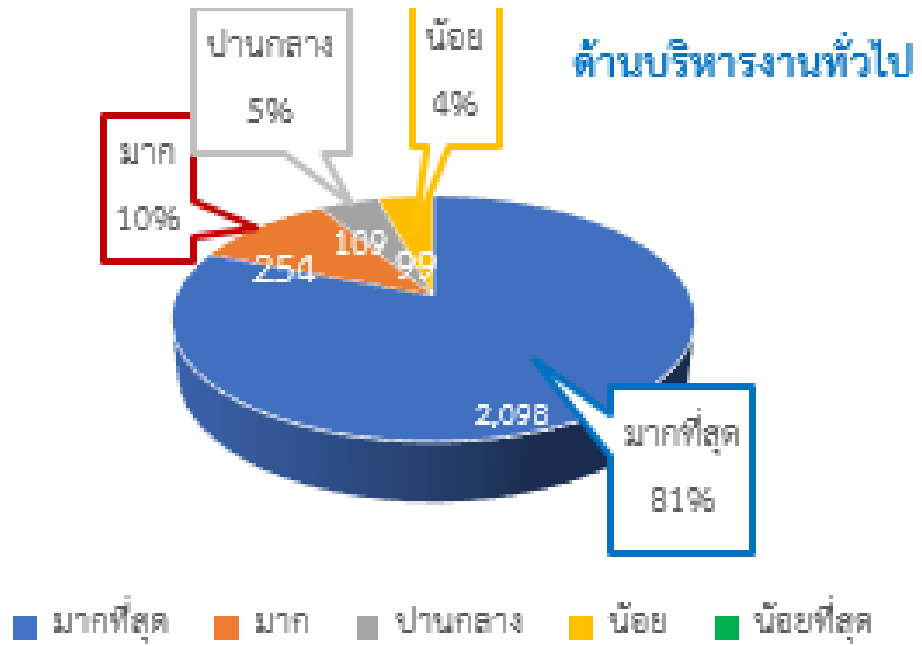
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ จำนวน ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป
๒. ด้านวิชาการ
๓. ด้านบริหารงานบุคคล
๔. ด้านงบประมาณ

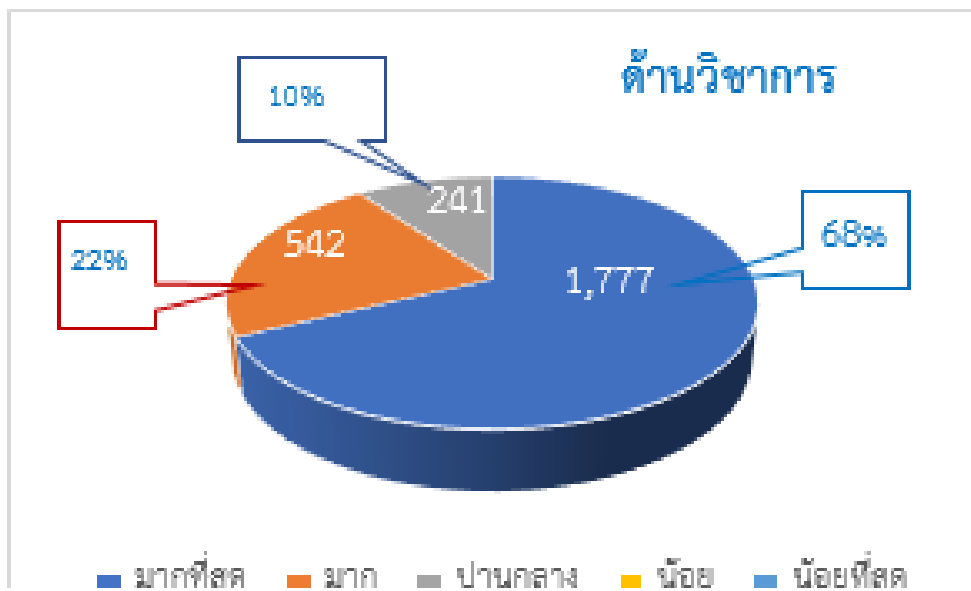
ตาราง สรุปแสดงระดับความพึงพอใจ การรับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑

ด้าน	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕	เฉลี่ยระดับ
๑. ด้านบริหารงานทั่วไป	-	๙๙	๑๐๙	๒๕๔	๒,๐๙๘	มากที่สุด
๒. ด้านวิชาการ	-	-	๒๔๑	๕๔๒	๑,๗๗๗	มากที่สุด
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	-	-	๑๗๖	๕๐๓	๑,๘๘๑	มากที่สุด
๔. ด้านงบประมาณ	๓๖	๑๐๑	๒๑๓	๔๘๓	๑,๗๒๘	มากที่สุด
๕. รวม๔ ด้านคิดเป็นร้อยละ	๐.๒๕%	๒.๐๐%	๗.๗๕%	๑๘.๒๕%	๗๑.๗๕%	มากที่สุด

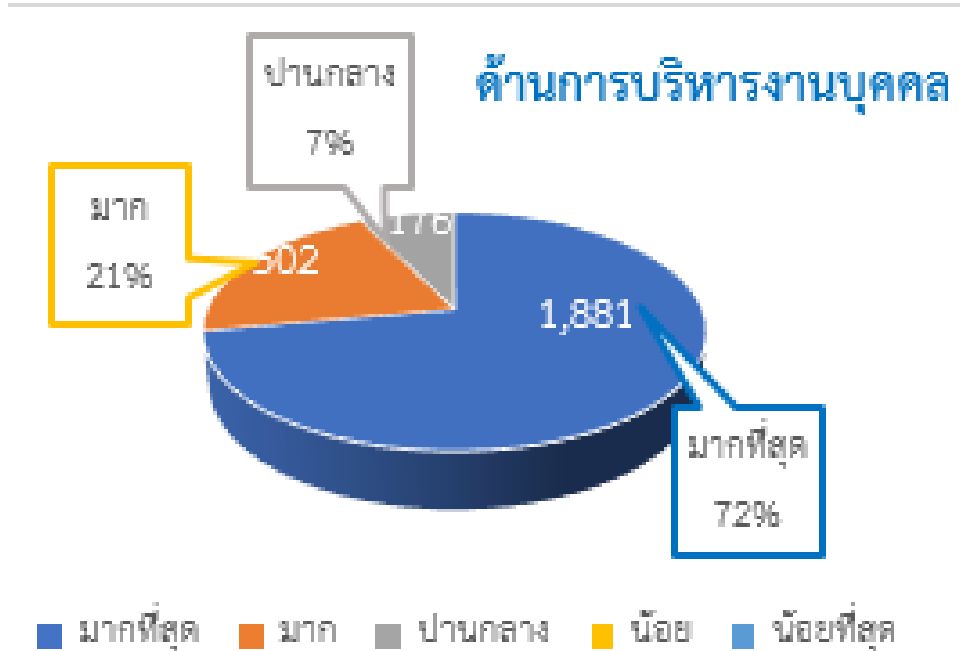
จากตาราง ความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๑ จากผู้แสดงความพึงพอใจ จำนวน ๒,๕๖๐ คน พบว่า ด้านบริหารงานทั่วไป ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน ๒,๐๙๘ คน ระดับมาก จำนวน ๒๕๔ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๑๐๙ คน ระดับน้อย จำนวน ๙๙ คน และระดับน้อยที่สุด ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ส่วนภาพรวมด้านบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด



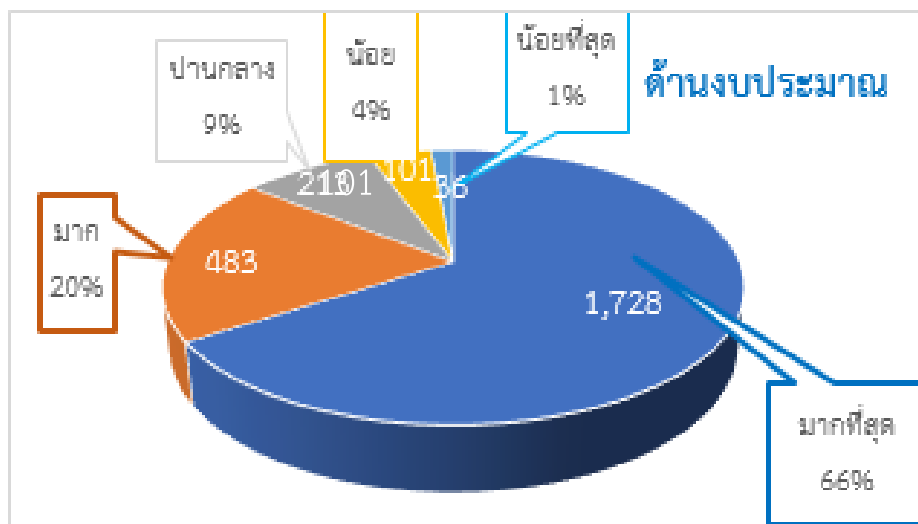
ด้านวิชาการ ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑,๗๗๗ คน ระดับมาก จำนวน ๕๔๒ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๒๔๑ คน และระดับที่ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ได้แก่ ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด ส่วนภาพรวมด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด



ด้านบริหารงานบุคคล ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑,๘๘๑ คน ระดับมาก จำนวน ๕๐๓ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๑๗๖ คน และระดับที่ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ได้แก่ ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด ส่วนภาพรวมด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด



ด้านงบประมาณ ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑,๗๒๘ คน ระดับมาก จำนวน ๔๘๓ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๒๑๑ คน ระดับน้อย จำนวน ๑๐๑ คน และระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓๖ คน ส่วนภาพรวมด้านบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด



ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น

๑. จุดเด่น

- ๑.๑ ให้บริการดี รวดเร็วและเป็นกันเอง
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะให้บริการด้วยความเต็มใจ
- ๑.๓ ให้บริการอย่างเสมอภาค สอบถามผู้มารับบริการ
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่อัยาศัยดี มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน
- ๑.๕ ช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง
- ๑.๖ บรรยากาศดี สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ
- ๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๘ มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

๒. ข้อเสนอแนะ

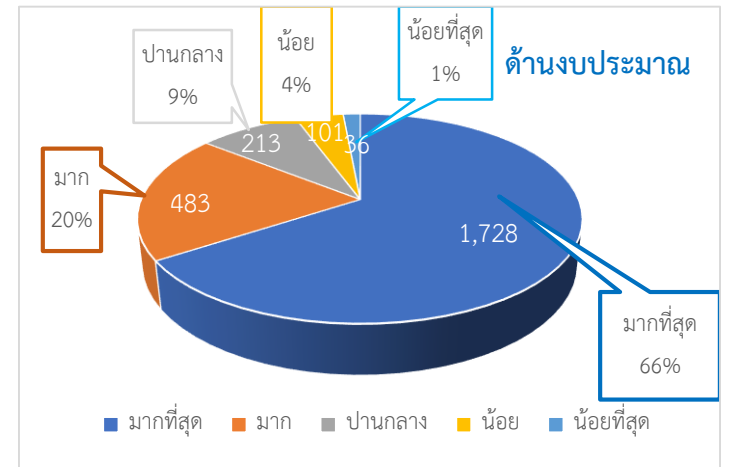
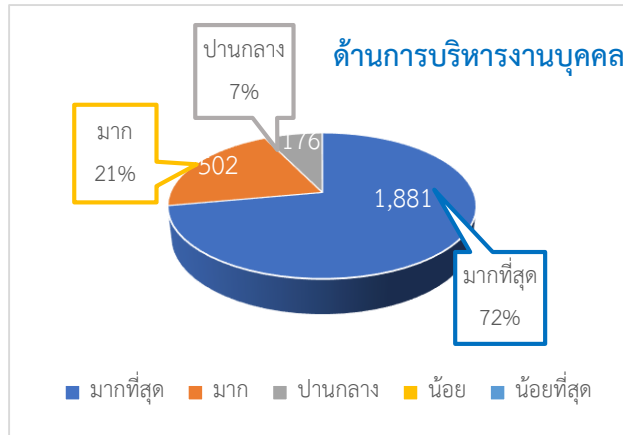
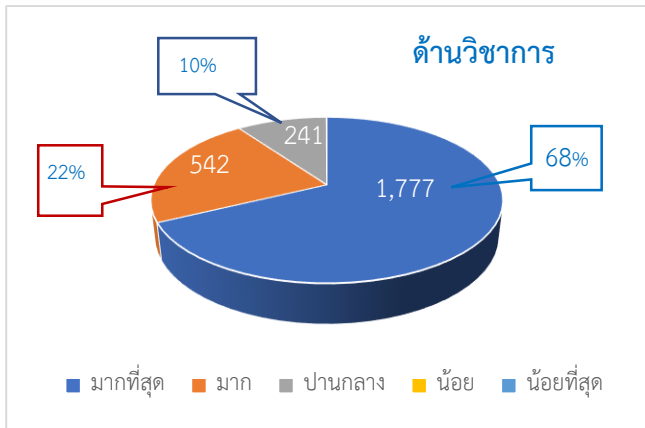
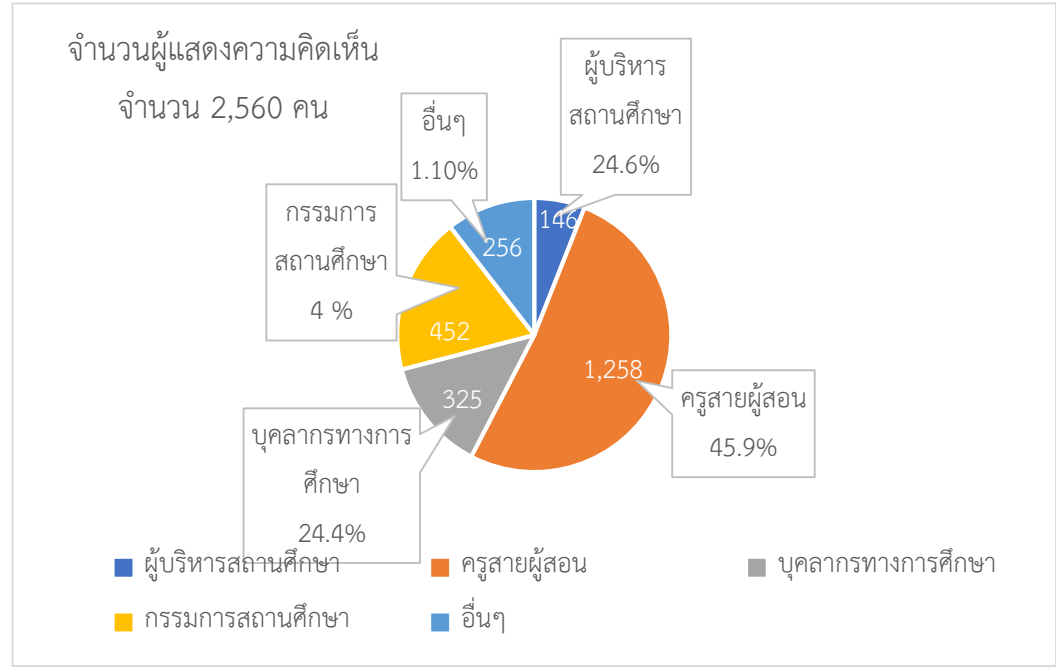
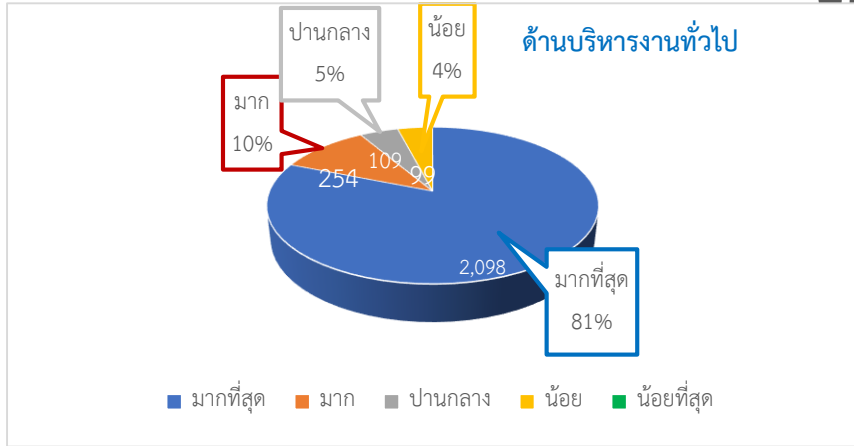
- ๒.๑ ปรับปรุงสถานที่จอดรถ
- ๒.๒ การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงยังไม่ต่อเนื่อง
- ๒.๓ หนังสือราชการที่ออกจากแต่ละกลุ่ม ควรลงใน smart area ทุกฉบับทุกเรื่อง ส่วนการลงในช่องทางไลน์ ให้เป็นทางเลือกลำดับที่ ๒
- ๒.๔ ในแต่ละกลุ่มงานควรประสานกันไม่ใช่งานเรื่องเดียวกันก็โยนภาระให้โรงเรียนรายงานซ้ำๆ
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่บางคนครูไปถามรายละเอียดงานเมื่อมีปัญหาใช้คำพูดไม่เหมาะสม
- ๒.๖ ด้านการติดต่อสื่อสารควรให้ความพร้อม เช่น โทรศัพท์ควรติดต่อได้และเบอร์ติดต่อแต่ละฝ่ายควรพร้อมใช้งานและควรเผยแพร่แก่คณะครู

๓. ความคาดหวังของท่านที่ต้องการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ปรับปรุง/พัฒนาในเรื่องใด

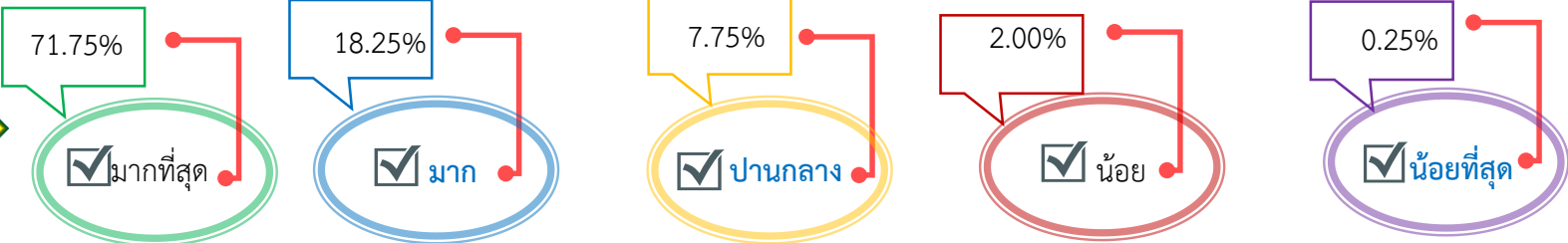
- ๓.๑ สถานที่จอดรถพร้อมหลักค้ำบังแดดให้เพียงพอ
- ๓.๒ สภาพแวดล้อม เพิ่มที่นั่งได้ร่มไม้ให้มากกว่าเดิม บุคลากรไม่มีที่นั่งพักเวลามีการทำกิจกรรม
- ๓.๓ ความสะอาดของสถานที่
- ๓.๔ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ smart area เทคโนโลยี
- ๓.๕ การเงินพัสดุ
- ๓.๖ การประชาสัมพันธ์
- ๓.๗ จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ได้จริง/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๘ บริการข้อมูลด้านสารสนเทศ
- ๓.๙ การแจ้งข่าวสารต่างๆ อยากให้มีความชัดเจนมากขึ้นกว่านี้
- ๓.๑๐ ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการให้คำแนะนำที่ชัดเจน ถูกต้อง



สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ประจำปี 2566



รวมทั้ง 4 ด้าน



แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑
ประจำปี ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
๒. เพื่อนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร



ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ต่อแบบสอบถาม
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

ส่วนที่ 1 จาก 5

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ✕ ⋮ ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำชี้แจง

แบบสำรวจมีส่วนประกอบ 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการ

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่านในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เพศ *

- ชาย
- หญิง

คุณวุฒิการศึกษา *

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ผู้ตอบแบบประเมิน *

- คอวัง
- มหาชนะชัย
- อำเภอคำชะโนด
- อำเภอเมืองยโสธร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม *

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครูสายผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา
- กรรมการสถานศึกษา
- อื่น ๆ

ประสบการณ์การทำงาน *

- ต่ำกว่า 1ปี
- 1-5 ปี
- 6-10
- มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
- อื่น ๆ

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านบริหารทั่วไป

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างค่อเนื่อง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4.การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และมีายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5.การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID 19 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7.การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9.การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ด้านวิชาการ

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และ ตามความต้องการของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต หนังสือนวัตกรรม เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ด้านการบริหารงานบุคคล

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

2. การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5.การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประทับใจในการให้บริการตามกระบวนการขั้นตอน อำนวยความสะดวก *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีจำนวนเพียงพอในการให้บริการ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลให้กับสถานศึกษาได้เข้าใจ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9. การมีส่วนร่วม ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ด้านงบประมาณ

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8.การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9.จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และทัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ _____

ขอขอบคุณมากครับ กลุ่มอำนวยการ สพป.ยโสธร เขต 1

คำตอบของคุณ _____

รับแจ้ง