



ใบงาน

คำชี้แจง: ให้ท่านดำเนินการจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วยงานย่อย (กลุ่ม/หน่วย) : ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕)
๒. จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (แบบ CSA)
๓. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

(๑) จากการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ พบว่า

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O – NET) มีการปรับปรุงการควบคุมภายใน จำนวน ๓ ข้อ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๓ ข้อ คือ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอน
๒. สร้างเครือข่ายทางวิชาการภายในและภายนอก
๓. พัฒนาระบบนิเทศให้เข้มแข็ง

*****ได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อ ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถลดความเสี่ยงลงในระดับที่ยอมรับได้**

กลุ่มอำนวยการ

- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน มีการปรับปรุงการควบคุมภายใน จำนวน ๔ ข้อ ได้ดำเนินการแล้วทั้ง ๔ ข้อ คือ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วย ICT
๒. พัฒนานวัตกรรมด้วยรูปแบบต่างๆ
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญงานประชาสัมพันธ์โดยสนับสนุนด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร
๔. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร

แต่ผลการประเมินยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการไม่เป็นไปตามแผน และขาดการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการปรับปรุงการควบคุมภายในเพิ่มเติม

จากข้อมูลข้างต้นนำไปจัดทำแบบติดตาม ปค. 5

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนจากการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) ป.๖ , ม.๓ และ ม.๖ ให้สูงขึ้น ร้อยละ ๓	ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน จากการ ทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน(O – NET) ป.๖, ม.๓ และ ม.๖ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	๑.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลTest blue print ๒. วางแผนการพัฒนาและการทดสอบ ให้ครอบคลุมมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ๓. กำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๖. ดำเนินการวัด ติดตามและประเมินผล ๗. สรุปและรายงานผล	กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงลงได้ ในระดับหนึ่งแต่ ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนด เนื่องจาก ๑. การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ไม่สอดคล้อง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ที่กำหนด ๒. ครูมีทักษะในการจัด การเรียนการสอน การคิด วิเคราะห์ ไม่เพียงพอ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ครูในการจัดการ เรียนการสอน ๒. สร้างเครือข่าย ทางวิชาการ ภายในและ ภายนอก ๓. พัฒนาระบบ นิเทศให้เข้มแข็ง	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ นายรัก ใจดี ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ นายรัก ใจดี ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ นายรัก ใจดี

ลายมือชื่อ.....

(นายรัก ใจดี)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน จากการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O – NET) ป.๖ , ม.๓ และ ม.๖ ให้สูงขึ้น ร้อยละ ๓	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O – NET) ป.๖,ม.๓ และ ม.๖ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print ๒.วางแผนการพัฒนา และการทดสอบ ให้ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามกลุ่ม สารการเรียนรู้หลัก ๓.กำหนดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ ๔.พัฒนาคลังข้อสอบ มาตรฐานการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ ๕. ดำเนินการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ๖. ดำเนินการวัด ติดตามและ ประเมินผล ๗. สรุปและรายงาน ผล	กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงลงได้ ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O- NET) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนด เนื่องจาก ๑.การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ไม่สอดคล้อง ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดที่กำหนด ๒. ครูมีทักษะในการ จัดการเรียนการสอน การคิด วิเคราะห์ ไม่เพียงพอ	๑. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาคู่มือในการจัด การเรียนการสอน ๒. สร้างเครือข่าย ทางวิชาการภายใน และภายนอก ๓. พัฒนาระบบ นิเทศให้เข้มแข็ง	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ นายรัก ใจดี ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ นายรัก ใจดี ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ นายรัก ใจดี	จากการติดตาม เอกสารพบว่า ๑.มีการพัฒนาคู โดยจัดประชุม เชิงปฏิบัติการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การเรี การสอน ๒.มีการสร้างเครือ ทางวิชาการครอบ กลุ่มเป้าหมาย ๓.มีการพัฒนารูป แบบ การนิเทศโดยใช้ COACHING TEAMS และกระบวนการ PLC

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
							ผลการดำเนินงาน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๓.๕ และ สามารถ ลดความเสี่ยงลงในระดับ ที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ

ลายมือชื่อ.....

(นายรัก ใจดี)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน ๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร ในองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของ หน่วยงานไปให้ สาธารณชนทราบ ยังไม่ทั่วถึง	๑. มีการประชุมและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประสานงาน ๓. มีการรวบรวมข้อมูล ๔. จัดตั้งศูนย์เครือข่าย ๕. มีการจัดบุคลากร ผู้รับผิดชอบประสานงาน กับกลุ่มเครือข่าย ๖. มีการจัดกิจกรรมกลุ่ม สื่อมวลชนสัมพันธ์	กิจกรรมการควบคุมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จากการทำเนิงานเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและผลงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก ๑. การสำรวจข้อมูลเครือข่าย ยังไม่มีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามประเมินผล ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และไม่ได้นำมาปรับปรุง การวางแผนประชาสัมพันธ์	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน สำรวจวิเคราะห์จัดเก็บ ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วย ICT ๒. ผู้บริหารควรให้ ความสำคัญงาน ประชาสัมพันธ์ โดย สนับสนุนด้าน งบประมาณบุคลากร และอุปกรณ์ ๓. พัฒนาศูนย์ข้อมูลด้วย รูปแบบต่างๆ ๔. จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔ นายชื่อ สุจริต ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ นายชื่อ สุจริต ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ นายชื่อ สุจริต ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ นายชื่อ สุจริต

ลายมือชื่อ.....

(นายชื่อ สุจริต)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ

วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มอำนวยการ
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (8)
งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงาน ๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ บุคลากรในองค์กรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ หน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงาน ของหน่วยงานไป ให้สาธารณชน ทราบยังไม่ทั่วถึง	๑. มีการประชุมและ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มีการจัดทำ หลักเกณฑ์และ วิธีการประสานงาน ๓. มีการรวบรวม ข้อมูล ๔. จัดตั้งศูนย์ เครือข่าย ๕. มีการจัดบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับกลุ่ม เครือข่าย ๖. มีการจัดกิจกรรม กลุ่มสื่อมวลชน สัมพันธ์	กิจกรรมการ ควบคุม ที่กำหนดไว้มี การปฏิบัติ ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงาน ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก ๑. การสำรวจข้อมูล เครือข่ายยังไม่มี ประสิทธิภาพ ๒. การติดตาม ประเมินผลยังไม่ ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายและ ไม่ได้นำมาปรับปรุง การวางแผน ประชาสัมพันธ์	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน สำรวจวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็น ระบบด้วย ICT ๒. ผู้บริหารควรให้ ความสำคัญงาน ประชาสัมพันธ์โดย สนับสนุนด้าน งบประมาณบุคลากร และอุปกรณ์ ๓. พัฒนาบุคลากร ด้วยรูปแบบต่างๆ ๔. จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔ นายชื่อ สุจริต ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ นายชื่อ สุจริต ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ นายชื่อ สุจริต ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ นายชื่อ สุจริต	จากการติดตามเอกสารพบว่า ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง สพป. ที่ ๒๙/๒๕๖๕ ๒. มีการจัดสรรงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. มีการอบรมศึกษาดูงาน ๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์และ แผ่นพับ สรุปผลการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการไม่ เป็นไปตามแผนและขาดการกำกับติดตาม อย่างต่อเนื่อง จึงต้องทำแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในต่อไป

ลายมือชื่อ.....

...(นายชื่อ สุจริต)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การวิเคราะห์ตามแบบการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA)

๑. ให้วิเคราะห์ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ

ที่สำคัญของหน่วยงานพร้อมระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ เรื่อง (นำข้อมูลไปใส่ ปค.๕ ช่อง ๑)

๑.๑ เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

๒.ภารกิจนั้นมีขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติอะไรบ้าง หรือทำอย่างไรที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการของ สพท. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มใน สพท.

๒.๒ สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน สพท. ตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน สพท.

๒.๓ สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐาน สพท.

๒.๔ คณะทำงานกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังสอดคล้องกับบริบทของ สพท. นโยบาย เป้าหมาย ของ สพท.

๒.๕ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อนรายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด

๒.๖ ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง ของ สพท. และนำเสนอ สพท.

๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนำผลการประเมินที่เป็นข้อมูลย้อนกลับมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการ เปรียบเทียบและจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการบริหารและ จัดการศึกษาของ สพท. ในปีต่อไป

๒.๘ ติดตามและสรุปรายงานผล

๓. ให้วิเคราะห์ขั้นตอนหรือกระบวนการที่ปฏิบัติอยู่ (จากข้อ ๒) ดำเนินการอย่างไร

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติ (จากข้อ ๒)	การดำเนินการ (นำข้อมูลไปใส่แบบ ปค.๕ ช่องที่ ๓)
๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการของ สพท. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มใน สพท.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงาน - ศึกษาคู่มือด้วยตนเอง
๓.๒ สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน สพท. ตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน สพท.	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและสร้างทีมงานผู้รับผิดชอบ
๓.๓ สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐาน สพท.	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของมาตรฐาน สพท. ให้แก่บุคลากรทุกคน - มีการเผยแพร่ สื่อสาร หลากหลายช่องทาง
๓.๔ คณะทำงานกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง สอดคล้องกับบริบทของ สพท. นโยบาย เป้าหมายของ สพท.	- คณะทำงานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมายผลผลิตและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน
๓.๕ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด	- มีการดำเนินงานและรายงานผลแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓.๖ ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังของ สพท. และนำเสนอ สพท.	- ประชุมการประเมินตนเองและจัดทำรายงานส่ง สพท. ภายในเวลาที่กำหนด
๓.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนำผลการประเมินที่เป็นข้อมูลย้อนกลับมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการเปรียบเทียบ และจัดทำรายงานประเมินตนเองเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาของ สพท. ในปีต่อไป	- ประชุมพิจารณาผลการประเมินเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาของ สพท. ในปีต่อไป
๓.๘ ติดตามและสรุปรายงานผล	- ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผล

๔. ขั้นตอนหรือกระบวนการที่ปฏิบัติอยู่เป็นอย่างไร (บรรลุวัตถุประสงค์ /ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)

ถ้าไม่บรรลุวัตถุประสงค์มีความเสี่ยงอะไร

๔.๑ จากการประเมินผลการควบคุม (นำข้อมูลไปใส่ในแบบ ปค.๕ ช่องที่ ๔) พบว่ากิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔.๒ ถ้าไม่บรรลุวัตถุประสงค์มีความเสี่ยงอย่างไร (นำข้อมูลไปใส่ในแบบ ปค.๕ ช่องที่ ๒)

จากการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากการดำเนินงานและรายงานผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.จากผลการประเมิน ถ้าพบว่ายังมีความเสี่ยงอยู่ (ปัญหา)เกิดจากสาเหตุอะไร จะแก้ไขอย่างไร ใครเป็นคนแก้ไข

<p>ปัญหา/สาเหตุ (นำข้อมูลไปใส่ในแบบ ปค.๕ช่องที่ ๕)</p>	<p>การแก้ไข (การปรับปรุงการควบคุม) (นำข้อมูลไปใส่ในแบบ ปค.๕ ช่องที่ ๖)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (นำข้อมูลไปใส่ในแบบ ปค.๕ ช่องที่๗)</p>
<p>ปัญหา:</p> <p>สาเหตุ: ๑. ขาดความร่วมมือของคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓. ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลล่าช้า</p>	<p>๑. ประชุม กำชับกำหนดมาตรการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ๒. ตั้งคณะกรรมการสอบทานข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<p>๓๑ ต.ค. ๖๕ นางสุดสวย งามดี ๓๑ ต.ค. ๖๕ นางสุดสวย งามดี ๓๑ ส.ค. ๖๖ นางสุดสวย งามดี</p>

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๒. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการตามภารกิจได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจ และมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>.....</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. ศึกษาคู่มือด้วยตนเอง ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและสร้างทีมงานผู้รับผิดชอบ ๔. มีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของมาตรฐานสหท.ให้แก่บุคลากรทุกคน ๕. มีการเผยแพร่ สื่อสารหลากหลายช่องทาง ๖. คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลผลิตและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p>	<p>การดำเนินงานและรายงานผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจาก</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p>	<p>๑.</p> <p>๒.</p>	<p>๓๑ ต.ค. ๖๕ นางสุดสวย งามดี</p> <p>๓๑ ต.ค. ๖๕ นางสุดสวย งามดี</p> <p>๓๑ ส.ค. ๖๖ นางสุดสวย งามดี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
		๗. มีการดำเนินงาน และรายงานผล ๘. ประชุมประเมิน ตนเองและจัดทำรายงาน ส่ง สพฐ. ภายในเวลา กำหนด ๙. ประชุมพิจารณาผล การประเมินเพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาการบริหาร และจัดการศึกษาของ สพท. ในปีต่อไป ๑๐. ดำเนินการติดตาม และสรุปการรายงานผล				

ลายมือชื่อ.....

...(นายชื่อ สุจริต)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ

วันที่ ๒๐...เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน(สพป./สพม.): ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕)
 ๒. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน(แบบประเมิน ๕ องค์ประกอบ)
 ๓. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
 ๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
 ๕. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
- (๑) จากการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
(ข้อมูลเดียวกันกับแบบติดตาม ปค.๕ ของหน่วยงานย่อย)

จากข้อมูลข้างต้นนำไปจัดทำแบบติดตาม ปค. ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค.๕

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนจากการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) ป.๖ , ม.๓ และ ม.๖ ให้สูงขึ้น ร้อยละ ๓</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O – NET) ป.๖ , ม.๓ และ ม.๖ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>๑.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print ๒. วางแผนการพัฒนา และการทดสอบให้ ครอบคลุมมาตรฐานและ ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้หลัก ๓. กำหนดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ ๔. พัฒนาค้างข้อสอบ มาตรฐานการศึกษา ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ๖. ดำเนินการวัด ติดตาม และประเมินผล ๗. สรุปและรายงานผล</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มี การปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนด เนื่องจาก ๑. การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ไม่สอดคล้องตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดที่ กำหนด ๒. ครูมีทักษะในการจัด การเรียนการสอน การคิด วิเคราะห์ไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ครูในการจัดการเรียน การสอน ๒. สร้างเครือข่ายทาง วิชาการภายในและภายนอก ๓. พัฒนาระบบนิเทศ ให้เข้มแข็ง</p>	<p>๓๑ ม.ค.๒๕๖๕ กลุ่มนิเทศฯ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๕ กลุ่มนิเทศฯ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๕ กลุ่มนิเทศฯ</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายमितร์ โปรงใส)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.....

วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค.๕

ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน จากการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O – NET) ป.๖ , ม.๓ และ ม.๖ ให้สูงขึ้น ร้อยละ ๓	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O – NET) ป.๖,ม.๓ และ ม.๖ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print ๒.วางแผนการพัฒนาและ การทดสอบ ให้ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้หลัก ๓.กำหนดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ ๔.พัฒนาคลังข้อสอบ มาตรฐานการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ ๕. ดำเนินการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ๖. ดำเนินการวัด ติดตามและประเมินผล ๗. สรุปและรายงานผล	กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงลงได้ ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O – NET) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนด เนื่องจาก ๑.การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ไม่สอดคล้อง ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดที่กำหนด ๒. ครูมีทักษะในการ จัดการเรียนการสอน การคิด วิเคราะห์ ไม่เพียงพอ	๑. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาครูในการจัด การเรียนการสอน ๒. สร้างเครือข่าย ทางวิชาการภายใน และภายนอก ๓. พัฒนาระบบ นิเทศ ให้เข้มแข็ง	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มนิเทศฯ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มนิเทศฯ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มนิเทศฯ	จากการติดตาม เอกสารพบว่า ๑. มีการพัฒนาครูโดย จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ การเรียนการสอน ๒.มีการสร้างเครือข่าย ทางวิชาการครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย ๓.มีการพัฒนารูปแบบ การนิเทศโดยใช้ COACHING TEAMS และกระบวนการ PLC

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
							ผลการดำเนินงาน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๓.๕ และ สามารถ ลดความเสี่ยงลงในระดับ ที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ.....
(นายมิตร โปรงใส)
ตำแหน่ง ผอ.สพท.....
วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)
กลุ่มอำนวยการ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ผลงาน ๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ บุคลากรในองค์กรและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ หน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของหน่วยงาน ไปให้สาธารณชนทราบยัง ไม่ทั่วถึง	๑. มีการประชุมและ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประสานงาน ๓. มีการรวบรวมข้อมูล ๔. จัดตั้งศูนย์เครือข่าย ๕. มีการจัดบุคลากร ผู้รับผิดชอบประสานงาน กับกลุ่มเครือข่าย ๖. มีการจัดกิจกรรมกลุ่ม สื่อมวลชนสัมพันธ์	กิจกรรมการควบคุมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและผลงานไม่ บรรลุวัตถุประสงค์เนื่องจาก ๑. การสำรวจข้อมูล เครือข่ายยังไม่มี ประสิทธิภาพ ๒. การติดตามประเมินผลยังไม่ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และไม่ได้นำมาปรับปรุงการ วางแผนประชาสัมพันธ์	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน สำรวจวิเคราะห์จัดเก็บ ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วย ICT ๒. ผู้บริหารควรให้ ความสำคัญงาน ประชาสัมพันธ์โดย สนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ ๓. พัฒนาบุคลากรด้วย รูปแบบต่างๆ ๔. จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔ กลุ่มอำนวยการ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....

(นายมิตร โปรงใส)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.....

วันที่ ๓๐.เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
กลุ่มอำนวยการ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน ๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของหน่วยงานไปให้สาธารณชนทราบยังไม่ทั่วถึง	๑. มีการประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประสานงาน ๓. มีการรวบรวมข้อมูล ๔. จัดตั้งศูนย์เครือข่าย ๕. มีการจัดบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานกับกลุ่มเครือข่าย ๖. มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสื่อมวลชนสัมพันธ์	กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์เนื่องจาก ๑. การสำรวจข้อมูลเครือข่ายยังไม่มีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามประเมินผลยังไม่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายและไม่ได้นำมาปรับปรุงการวางแผนประชาสัมพันธ์	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจวิเคราะห์จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วย ICT ๒. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญงานประชาสัมพันธ์โดยสนับสนุนด้านงบประมาณบุคลากรและอุปกรณ์ ๓. พัฒนาศูนย์ข้อมูลด้วยรูปแบบต่างๆ ๔. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔ กลุ่มอำนวยการ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ	จากการติดตามเอกสารพบว่า ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง สพท. ที่ ๒๙/๒๕๖๕ ๒. มีการจัดสรรงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. มีการอบรมศึกษาดูงาน ๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์และแผ่นพับ สรุปผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรเนื่องจากผู้รับผิดชอบดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนและขาดการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงต้องทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายมิตร...โปรงใส)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.

วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

จากการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ ๔ เรื่องสารสนเทศและการสื่อสารมีการจัดทำข้อมูล สารสนเทศไม่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้และทักษะในการจัดระบบสารสนเทศจึงควรมีการปรับปรุงแก้ไขโดยส่งผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมให้มีความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำระบบสารสนเทศ

จากข้อมูลข้างต้นนำไปจัดทำแบบประเมิน ๕ องค์ประกอบ และแบบ ปค.๔

แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

จุดที่ควรประเมิน	ความเห็น/คำอธิบาย
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>(๑) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>(๒) ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>(๓) หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>(๔) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>(๕) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>(๖) หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>(๗) หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>(๘) หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>(๙) หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่าง มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>(๑๐) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>(๑๑) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>(๑๒) หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	

จุดที่ควรประเมิน	ความเห็น/คำอธิบาย
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>(๑๓) หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>(๑๔) หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>(๑๕) หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>(๑๖) หน่วยงานระบุ พัฒนาและดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงานและหรือเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>(๑๗) หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของ การควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูล สารสนเทศไม่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลาย ช่องทางมีความเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>- มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเว็บไซต์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก</p>

สรุป/วิธีการที่ควรปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบสารสนเทศและการสื่อสารแต่การจัดข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ชื่อผู้ประเมิน คณะกรรมการติดตามประเมินผลของ สพท.....

วันที่..๑๕... เดือน ..พฤษภาคม.. พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ปค. ๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑.สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๔. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานมีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน และมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	สพท. มีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง มีความเพียงพอและเหมาะสม มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเว็บไซต์เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกแต่อย่างไรก็ตาม.....
๕. การติดตามประเมินผล	

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพียงพอเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามยังมีบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค.๕ ด้วยแล้ว

ลายมือชื่อ.....

(นายมิตร โปร่งใส).

ตำแหน่ง ผอ. สพท.....

วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(๓) นำกิจกรรมที่ยังไม่ลดความเสี่ยงจากข้อ (๑)(ถ้ามี) + สิ่งที่เกิดจากการประเมิน ข้อ (๒) + กิจกรรมที่อยู่ในแบบปค. ๕ ของหน่วยงานย่อย มาให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก แล้วสรุปลงในแบบ ปค. ๕

จากข้อมูลข้างต้นนำไปจัดทำแบบ ปค.๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค.๕

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
กลุ่มอำนวยการ ๑.งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ผลงาน ๑.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ บุคลากรในองค์กรและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้หน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของหน่วยงาน ไปให้สาธารณชนทราบยัง ไม่ทั่วถึง	๑. มีการประชุมและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และ วิธีการประสานงาน ๓.มีการรวบรวมข้อมูล ๔. จัดตั้งศูนย์เครือข่าย ๕. มีการจัดบุคลากร ผู้รับผิดชอบประสานงานกับ กลุ่มเครือข่าย ๖. มีการจัดกิจกรรมกลุ่ม สื่อมวลชนสัมพันธ์ ๗. มีการพัฒนาบุคลากรด้วย รูปแบบต่างๆ ๘. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้ แต่ ยังไม่มีบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	การดำเนินงานการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ บรรลुरु่วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เนื่องจาก ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนิน กิจกรรม/โครงการไม่ เป็นไปตามแผน ๒. การกำกับติดตาม ไม่ต่อเนื่อง	๑. กำหนดมาตรการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ๒. แจ้งแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓. กำหนดปฏิทินการ ติดตามการดำเนินงานและ นำผลการติดตาม มาปรับปรุงและพัฒนา	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการ ๑๕ก.พ. ๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๒. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐาน</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. ศึกษาคู่มือด้วยตนเอง ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและสร้างทีมงานผู้รับผิดชอบ ๔. มีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของมาตรฐานสหพ. ให้แก่บุคลากรทุกคน ๕. มีการเผยแพร่ สื่อสารหลากหลายช่องทาง ๖. คณะทำงานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลผลิตและ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ ยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้</p>	<p>จากการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจากการดำเนินงานและรายงานผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. ประชุม กำชับ กำหนดมาตรการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ๒. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<p>๓๑ ต.ค. ๖๕ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๓๑ ต.ค. ๖๕ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๓๑ ส.ค. ๖๖ กลุ่มอำนวยการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
		๗. มีการดำเนินงาน และรายงานผล ๘. ประชุมประเมินตนเองและ จัดทำรายงานส่ง สพฐ. ภายใน เวลาดำหนด ๙. ประชุมพิจารณาผลการ ประเมินเพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์แลแผนพัฒนา การบริหารและจัดการศึกษา ของ สพท. ในปีต่อไป ๑๐. ดำเนินการติดตาม และสรุปการรายงานผล				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๓. สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่ครอบคลุมเพียงพอสามารถ นำไปใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและ แผนสารสนเทศและการสื่อสาร ของ ส.พ.ร. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของสพป. และ สถานศึกษา ๓.จัดทำแผนการดำเนินงาน ๔.มีการสื่อสารหลากหลาย ช่องทาง</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้ แต่ ยัง ไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ กำหนดไว้</p>	<p>การปฏิบัติงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก บุคลากรยังขาดความรู้ และทักษะในการ จัดระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑. ส่งผู้รับผิดชอบเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการจัดระบบ สารสนเทศ ๒. ศึกษาดูงานเพื่อฝึกทักษะ การจัดทำระบบสารสนเทศ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการ</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายมิตร ปรังใส)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.....

วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565

(๔) นำกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแบบ ปค. ๕ มาใส่ในแบบ ปค.๑

จากข้อมูลข้างต้นนำไปจัดทำแบบ ปค.๑

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค. ๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดือน..... พ.ศ..... ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ ควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้ การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เห็นว่าการควบคุมภายใน ของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแล ของ.....

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ...สรุปได้ดังนี้

กลุ่มอำนาจการ

งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

การดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เนื่องจาก

๑.๑

๑.๒

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑

๒.๒

๒.๓

การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

.....

.....

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑

๒.๒

๒.๓

การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

.....

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑

๒.๒

กลุ่ม.....

ฯลฯ

โรงเรียนในสังกัด

งานวิชาการ

งานงบประมาณ

งานบริหารบุคคล

งานบริหารทั่วไป

ลายมือชื่อ.....

(นายมิตร โปรงใส)

ตำแหน่ง ผอ. สพท.....

วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕