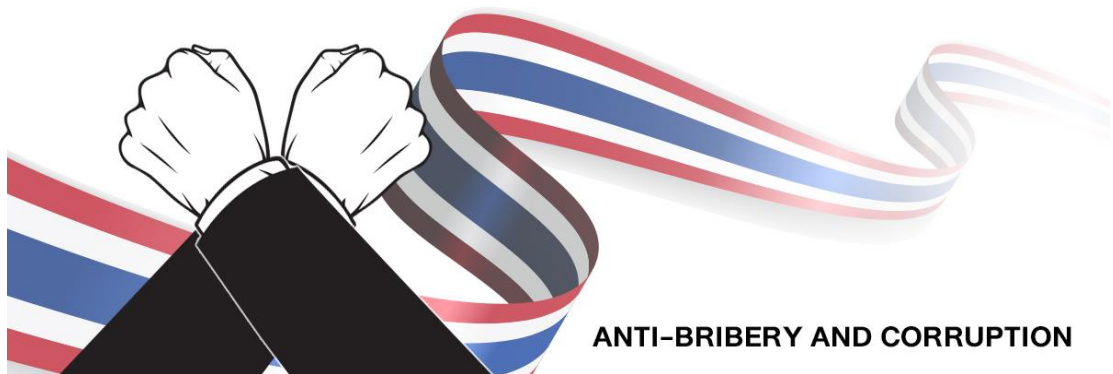




รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ได้ดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และผลการประเมินที่ได้นี้ มากำหนดแนวทางมาตรการและคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 เพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ 1	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. ประเภทความเสี่ยง	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	6
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	6
2. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	10
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
แนวทางการป้องกันและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง	13
ภาคผนวก	23
คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	24

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เนื่องจากการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจจะทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชายโสธร เขต 1 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2. ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความ ไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำ นิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะ เป็น นักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะ เกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรค พวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคล ผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จาก ทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็น หลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมี สถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต 1 นำเอาความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านต่างๆ มาวิเคราะห์ตามกรอบ มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธา เขต 1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยธธา เขต 1 ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น และปัจจัยหรือขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ

1. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
2. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
3. ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้งบประมาณพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริตและเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย อีกด้วย

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

1) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า

- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

- การจัดหาพัสดุ

- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

- การใช้รถราชการ

3) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกร่างทำผิดในทางมิชอบ

ด้วยหน้าที่

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ให้สำนึกและรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและอาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- เปิดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ และการกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้าง

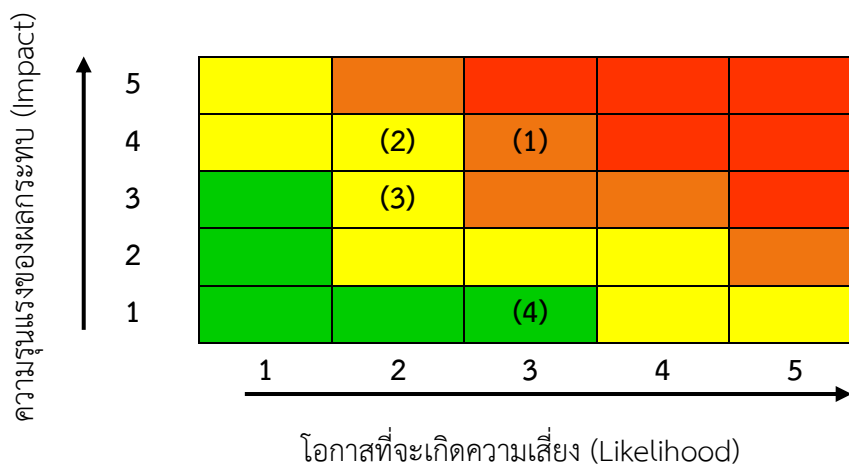
อย่างเอนเอียง

2. การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว
3. การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว
4. การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิด การทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์และการกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง	3	4	12	(1)
2	การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	1	3	(4)
3	การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว	2	3	6	(3)
4	การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	2	4	8	(2)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ และการกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง	ลำดับ 1 (สูง = 12 คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ 4 (ต่ำ = 3 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	-	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ วัสดุ ครุภัณฑ์ และการกำหนด คุณสมบัติผู้รับจ้างอย่างเอนเอียง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	- การเบิกจ่ายงบประมาณในการ เดินทางไปราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบ - การนำรถราชการไปใช้นอกราชการ หรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	- การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ไปใช้ส่วนตัว

2. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65				
1. การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ ถูกต้องตามระเบียบ	3	4	12	<p>1.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.เผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานการเงินและกำกับดูแลการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>4.ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>5. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	←												กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
2. การเบิกจ่าย งบประมาณในการ เดินทางไปราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	2	4	8	<p>1. จัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการของหน่วยงาน</p> <p>2. แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการเดินทางไปราชการ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อปรับฐานความคิดให้บุคลากรตระหนักและสามารถแยกผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>											<p>1.กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์</p> <p>2.หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p> <p>3.กลุ่ม กฎหมาย และคดี</p>

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65				
3. การนำรถราชการ ไปใช้นอกราชการหรือ ใช้เพื่อธุระส่วนตัว	2	3	6	1.ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก รวมถึงการอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อปรับฐาน ความคิดให้บุคลากรตระหนักและสามารถแยก ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2.ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการอนุญาต ใช้รถไปราชการ	←											←	กลุ่ม อำนาจการ
4. การนำวัสดุ/ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ไปใช้ส่วนตัว	3	1	3	1.แต่ละกลุ่มจัดทำทะเบียนคุมวัสดุที่ขอเบิก 2.เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านแนวทางการ ปฏิบัติงานและสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการ ที่ดี 3.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรการหรือนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4.จัดทำมาตรการป้องกันและขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	←											←	กลุ่ม อำนาจการ

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ได้พิจารณาและกำหนดแนวทาง เพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจและทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกัสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานการเงิน และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 4. ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 5. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ
ผลการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ซึ่งได้รวบรวมหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและยึดถือปฏิบัติ 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ด้วยการอบรมในรูปแบบต่าง ๆ 3. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์เพื่อบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบได้
ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	-
ปัญหาอุปสรรค	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการล่าช้า

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



**คลิกเพื่อแสดงรายละเอียดคู่มือ https://www.yst1.go.th/2022/?page_id=7545

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการอย่างเคร่งครัด 4. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อปรับฐานความคิดให้บุคลากรตระหนักและสามารถแยกผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ
ผลการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและยึดถือปฏิบัติ 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อปรับกรอบความคิดของบุคลากรในหน่วยงาน 3. ประชุมเจ้าหน้าที่และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร
ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	-
ปัญหาอุปสรรค	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการล่าช้า

การประชุม ผอ.สพป.ยโสธร เขต 1/ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 1/ ผอ.กลุ่ม/หน่วยภารกิจ
เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ หลังรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. ทุกสัปดาห์



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของกระทรวงศึกษาธิการเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล(ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนักกระตุ้นปลูกจิตสำนึกยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธรเขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑.ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอก และผู้มาติดต่อราชการ

๓.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔.การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความรัก อารมณ์ ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร ฝากแสดงความเสียใจหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ksml

(นายขวัญเรือน ๓สงบาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	การนำรถราชการไปใช้นอกราชการหรือใช้เพื่อธุระส่วนตัว
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	1.ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อปรับฐานความคิดให้บุคลากรตระหนักและสามารถแยกผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2.ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการอนุญาตใช้รถไปราชการ
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ
ผลการดำเนินการ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้รถราชการด้วยระบบ Smart Area (https://office.yst1.go.th/) 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับและรายงานการใช้ผ่านระบบรายงานการใช้จ่ายสาธารณูปโภคเพื่อรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 3. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อปรับกรอบความคิดของบุคลากรในหน่วยงาน 4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการการขอใช้รถยนต์ราชการและซักซ้อมความเข้าใจแก่บุคลากร
ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	-
ปัญหาอุปสรรค	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการล่าช้า

กำกับดูแลการใช้รถยนต์ของทางราชการ โดยให้ขออนุญาตการใช้ในระบบ งานระบบ Smart Area

(<https://office.yst1.go.th/>)

Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ผู้ใช้งาน: ทิพย์รัตน์ ปรีชา [ออกจากระบบ](#)

Version 5.62

ระบบการลา

- ขออนุญาตไปราชการ
- ระบบบันทึกข้อความ
- ยานพาหนะ
- รับส่งหนังสือราชการทาง
- ทะเบียนหนังสือราชการ
- รับส่งหนังสือเวียน
- ระบบจองห้องประชุม
- ระบบการประชุมผ่านเคื่อง QR-CODE

ที่	ข้อความแจ้งเตือน
1	มีจดหมายยังไม่ได้รับ

ห้องประชุม - วันนี้
ห้องประชุม (ชั้น 2 อาคาร สทป.ยส.1): จำนวน 1 วัน จากวันที่ 6 ก.ค. 2565 ถึง 6 ก.ค. 2565 เวลา: 13.00 - 16.00 น. (15 คน)
เรื่อง: ขอเชิญประชุมเพื่อรับทราบนโยบายด้านการอ่านและรับหนังสือโครงการส่งเสริมการอ่านนอกระบบราชการจังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ 2565
โดย นางสาวพรกสิกร แฉฉนงค์

ยานพาหนะ - วันนี้
นข 962 โสธร (รถตู้ Nissan)
พร.นายสมบัติ นันทราช
5 ก.ค. 2565 ถึง 6 ก.ค. 2565
นางศรีลักษณ์ ผู้ใหญ่

วันพุธนี้
ห้องประชุม (ชั้น 2 อาคาร สทป.ยส.1): 10.00 - 12.00 น. (12 คน)
เรื่อง: ประชุมกรรมการกฤษฎีกาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุราชการ
ทางการศึกษา
โดย: นางขวัญใจ น่านา

ห้องพักรับรอง (อาคารเอนกประสงค์โรงเรียนบ้านสำราญ): 8.00 - 16.00 น. (74 คน)
เรื่อง: ประชุมอบรมข้าราชการ/บุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อปลูกฝัง
ค่านิยมการสร้างจิตสำนึก การป้องกันการทุจริต (โครงการเขตสุจริต)
โดย: นางสมภาสิ ศิริวงศ์

ก 2422 โสธร (มิชซูมิชิ)
พร.นายสมบัติ นันทราช
1 ก.ค. 2565 ถึง 15 ก.ค. 2565
นายสมบัติ นันทราช

วันพุธนี้
ก 2422 โสธร (มิชซูมิชิ)
พร.นายสมบัติ นันทราช
1 ก.ค. 2565 ถึง 15 ก.ค. 2565
นายสมบัติ นันทราช

สุดสัปดาห์วันคล้ายวันเกิด
บุคลากรในสำนักงาน
- ไม่มีข้อมูล -

บุคลากรในสถานศึกษา
- ไม่มีข้อมูล -

Smart Area
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา By YST1.GO.TH
Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area - YST1.GO.TH

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

<https://office.yst1.go.th/?option=car>

Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ผู้ใช้งาน: ทิพย์รัตน์ ปรีชา [ออกจากระบบ](#)

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

ยานพาหนะ

- รายการหลัก
- ขอใช้ยานพาหนะ
- รายงาน
- คู่มือ
- ขอใช้รถราชการ

Smart Area

Education Area Management Support System

Smart Area - YST1.GO.TH

Smart Area : YST1.GO.TH | 10 18 ค้นหาหน้าจอดีใจชุด ไม่ดี | office.yst1.go.th/?option=car&task=main/car_request

Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 | ผู้ใช้: ทิพย์รัตน์ ปรีชา | ออกจากระบบ | วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

ยานพาหนะ | รายการหลัก | ขอใช้ยานพาหนะ | รายงาน | คู่มือ

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [10][11][12][13][14][15][16][17][18][19][20][21][22][23][24][25] หน้า >

รถทุกคัน | เลือก

เลขที่	วันเริ่มใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	เรื่อง/ผู้ขอใช้	วคป ขอ อนุญาต	จนท.จัดรถ	ผู้เห็นชอบ	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
481	22 มิย 2565	22 มิย 2565	รถตู้ Nissan	สำรวจอาคารที่ขออนุญาตหรือถอน (นายธีรพล สิงห์โสกา)	21 มิย 2565	✓	✓	✓			
482	24 มิย 2565	24 มิย 2565	toyota รถตู้ 12 ที่นั่ง	เป็นประธานการประชุมบุคลากร เครือข่ายคุณภาพการศึกษาฯรชชวรา โรงเรียนบ้านราช มณี อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร (นางพักจิณา ทองศรี)	24 มิย 2565	✓	✓	✓			
483	24 มิย 2565	24 มิย 2565	TOYOTA 4 ประตู	กิจกรรมศึกษาดูงานยุว วิถีถิ่น วิถีไทย (นางสาวอุษณีย์ ภูมิพันธ์ุ)	20 มิย 2565	✓	✓	✓			
484	28 มิย 2565	30 มิย 2565	รถตู้ Nissan	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาและจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 (นายปราโมทย์ ความมูลศรี)	24 มิย 2565	✓	✓	✓			
485	28 มิย 2565	28 มิย 2565	TOYOTA 4 ประตู	เพื่อเป็นวิทยากร ในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงินบัญชีและพัสดุ (นางอัมพร ศรีอิสาน)	27 มิย 2565	✓	✓	✓			
486	30 มิย 2565	30 มิย 2565	รถตู้ Nissan	ส่งผลงานการคัดเลือกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางสาวณัฐพร ทองมา)	16 มิย 2565	✓	✓	✓			
487	30 มิย 2565	30 มิย 2565	TOYOTA 4 ประตู	ตรวจเยี่ยมนิเทศติดตามโรงเรียนในสังกัด (นางสาวดารุณี โคโคลี)	30 มิย 2565	✓	✓	✓			
488	1 กค 2565	1 กค 2565	TOYOTA 4 ประตู	ร่วมวันสถาปนาลูกเสือ (นางสมชาติ สีวิวงศ์)	30 มิย 2565	✓	รอเห็นชอบ	✓			
489	1 กค 2565	15 กค 2565	มิทซูมิชิ	รับ-ส่งเอกสาร ประสานงาน หน่วยงานภายในจังหวัดยโสธร (นายสมบัติ มีลิกา)	30 มิย 2565	✓	✓	✓			
490	1 กค 2565	1 กค 2565	มิทซูมิชิ	รับ-ส่ง-นำเยี่ยม รร. รับ-ส่งตรวจแจ้งร่วมกิจกรรมวันเด็กจังหวัดยโสธรลูกเสือและเนตรนารี	30 มิย 2565	✓	✓	✓			


Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Smart Area : YST1.GO.TH | 10 18 ค้นหาหน้าจอดีใจชุด ไม่ดี | office.yst1.go.th/?option=car&task=main/car_request&index=1&car_index=

Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 | ผู้ใช้: ทิพย์รัตน์ ปรีชา | ออกจากระบบ | วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

ยานพาหนะ | รายการหลัก | ขอใช้ยานพาหนะ | รายงาน | คู่มือ

บันทึกขออนุญาตใช้รถราชการ



เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
ข้าพเจ้า นางทิพย์รัตน์ ปรีชา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

สถานที่ไปราชการ
เพื่อวัตถุประสงค์

ตั้งแต่วันที่ [6] / [6] / 2022
เวลา น.

ถึงวันที่ [6] / [6] / 2022
เวลา น.
รวม วัน
คน

มีผู้โดยสารทั้งหมด
ผู้ควบคุมรถคือ

เลือกค่าขออนุญาตไปราชการ
เลือกค่าซื้อไปราชการ

เชื้อเพลิง ไม่ขอใช้งบประมาณ
 ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลางของ สทพ.
 ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงจากโครงการ [] กิจกรรม []
 จำนวนเงิน [] บาท .

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

จัดทำคู่มือการขอใช้บริการรถยนต์ราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ

**คู่มือหรือมาตรฐาน
การให้บริการ**

การขอใช้บริการรถยนต์ราชการ

Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ขั้นตอนการขอใช้บริการรถยนต์ราชการในระบบ AMSS

- 1 ตรวจสอบสถานะรถยนต์ว่างก่อนขออนุญาตใช้รถราชการในระบบ AMSS **1 ชาติ**
- 2 ลงทะเบียนและขอใช้รถราชการในระบบ AMSS **1 ชาติ**
- 3 เจ้าหน้าที่/ผอ.กลุ่มอำนวยความสะดวกตรวจสอบการขอใช้รถราชการในระบบ AMSS **3 ชาติ**
- 4 รอง.ผอ.เขต/ผอ.เขต ตรวจสอบ/อนุมัติการขอใช้รถราชการในระบบ AMSS **3 ชาติ**
- 5 แจ้งและประสานฝ่ายยานพาหนะในการให้บริการรถราชการตามกำหนด **2 ชาติ**

ผู้ให้บริการ นางกัญญ์สุคนธ์ สอนพลทัน
ติดต่อสอน 045-712531

กลุ่มอำนวยความสะดวก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุที่ขอเบิก 2. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติงานและสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรการหรือนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำมาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ
ผลการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อปรับกรอบความคิดของบุคลากรในหน่วยงาน 2. ประชุมเจ้าหน้าที่และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร
ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	-
ปัญหาอุปสรรค	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการล่าช้า

ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ



จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

**งดรับ
งดให้**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม
และกตัญญูสุจริตในการปฏิบัติงาน
“ปฏิเสธของขวัญ เป็นค่าตอบแทน”

นายวิฑูรย์ แสงนภา
ผ.ส.พ.ยโสธร เขต 1

ZERO TOLERANCE

ผ.ส.พ.ยโสธร เขต 1



ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ภาษาไทย อังกฤษ จีน

ZERO TOLERANCE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 1

ผ.ส.พ.ยโสธร เขต 1



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๕

เรื่อง คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|-----------|
| 1. นายขวัญเรือน แสบงบาล | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 | ประธาน |
| 2. นายพงษ์ศักดิ์ บรรดิทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 | รองประธาน |
| 3. นายพิทยา นามบุญลือ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 | รองประธาน |
| 4. นางจूरรัตน์ พินิจมนตรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1 | รองประธาน |
| 5. นางสมจิต เสนาวีเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 6. นางธราทิพย์ คุณวุฒิ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| 7. นางศิริพรรณ แกวนาซุม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| 8. นางจันทราพร มุลลิสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลฯ | คณะทำงาน |
| 9. นางอุบล จินตชาติ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินฯ | คณะทำงาน |
| 10. นางประไพ เจริญทอง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 11. นางอังคณา สิริอนุศาสน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| 11. นายศาสตรา แสงชาติ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | คณะทำงาน |
| 12. นางสุภษาดา หาญจิงสิทธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |

13. นางทิพย์รัตน์ ปรีชา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ คณะทำงาน/เลขานุการ
14. นางนิรมล บุญเรือง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังนี้

1. วิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565
2. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
3. ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายขวัญเรือน แสบงบาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑