แบบรายงานผล
ความพึงพอใจการให้บริการ
ประจำปี พ.ศ. 2564

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

คำนำ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ประจำปี 2564 เป็นการสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาและอื่นๆ จำนวน 2,437 คน โดยระดับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 จำนวน 4 ด้าน คือ 1. ด้านบริหารงานทั่วไป 2. ด้านวิชาการ 3. ด้านบริหารงานบุคคล 4. ด้านงบประมาณ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ในปีต่อไป

สพป.ยโสธร เขต 1

24 มิถุนายน 2564

สารบัญ

หน้า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	1
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	1
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1	3
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น	5
แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ	8

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1
ประจำปี 2564

****

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ประจำปี 2564 ผู้ดำเนินการขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
หญิง	1,452	59.58
ชาย	985	40.42
รวม	2,437	100

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,437 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 1,452 คน คิดเป็นร้อยละ 59.58 และเป็นเพศชาย จำนวน 985 คน คิดเป็นร้อยละ 40.42

ตารางที่ 2 การศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

การศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	478	19.61
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1,549	63.56
ปริญญาโท	398	16.34
ปริญญาเอก	12	0.49
รวม	2,437	100

จากตารางที่ 2 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,437 คน การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 478 คน คิดเป็นร้อยละ 19.61 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 1,549 คน คิดเป็นร้อยละ 63.56 ปริญญาโท จำนวน 398 คน คิดเป็นร้อยละ 16.34 และปริญญาเอก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 0.49

/จากตารางที่ 3...

ตารางที่ 3 สถานะภาพในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

สถานะภาพในการทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	146	5.99
ครูสายผู้สอน	1,258	51.62
บุคลากรทางการศึกษา	325	13.34
กรรมการสถานศึกษา	452	18.55
อื่น ๆ	256	10.50
รวม	2,437	100

จากตารางที่ 3 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,437 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 5.99 ครูสายผู้สอน จำนวน 1,258 คน คิดเป็นร้อยละ 51.62 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 13.34 กรรมการสถานศึกษา จำนวน 452 คน คิดเป็นร้อยละ 18.55 และอื่นๆ จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 10.50

ตารางที่ 4 ประสบการณ์ทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ปรากฏผลดังนี้

ประสบการณ์ทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	15	7.50
1 - 5 ปี	89	44.50
5 - 10 ปี	40	20.00
10 ปีขึ้นไป	56	28.00
รวม	200	100

จากตารางที่ 4 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 200 คน ประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 ประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 44.50 ประสบการณ์ทำงาน 5 - 10 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00

/ตอนที่ 2 ...

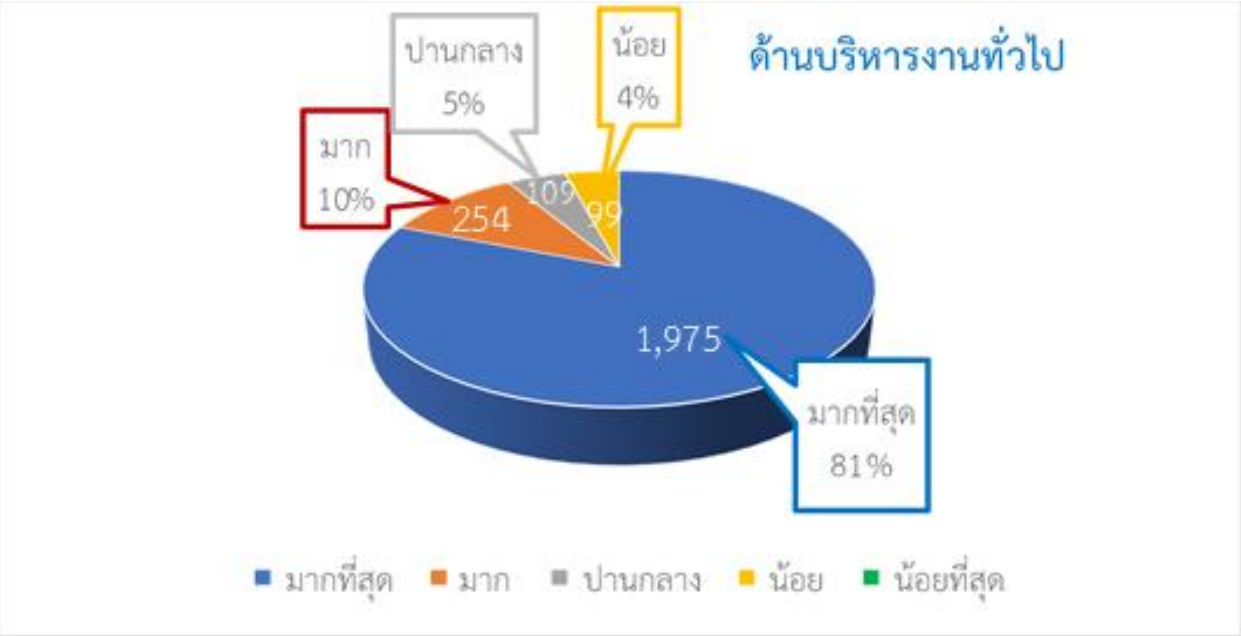
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 จำนวน 4 ด้าน คือ

1. ด้านบริหารงานทั่วไป
2. ด้านวิชาการ
3. ด้านบริหารงานบุคคล
4. ด้านงบประมาณ

ตาราง สรุปแสดงระดับความพึงพอใจ การรับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 1

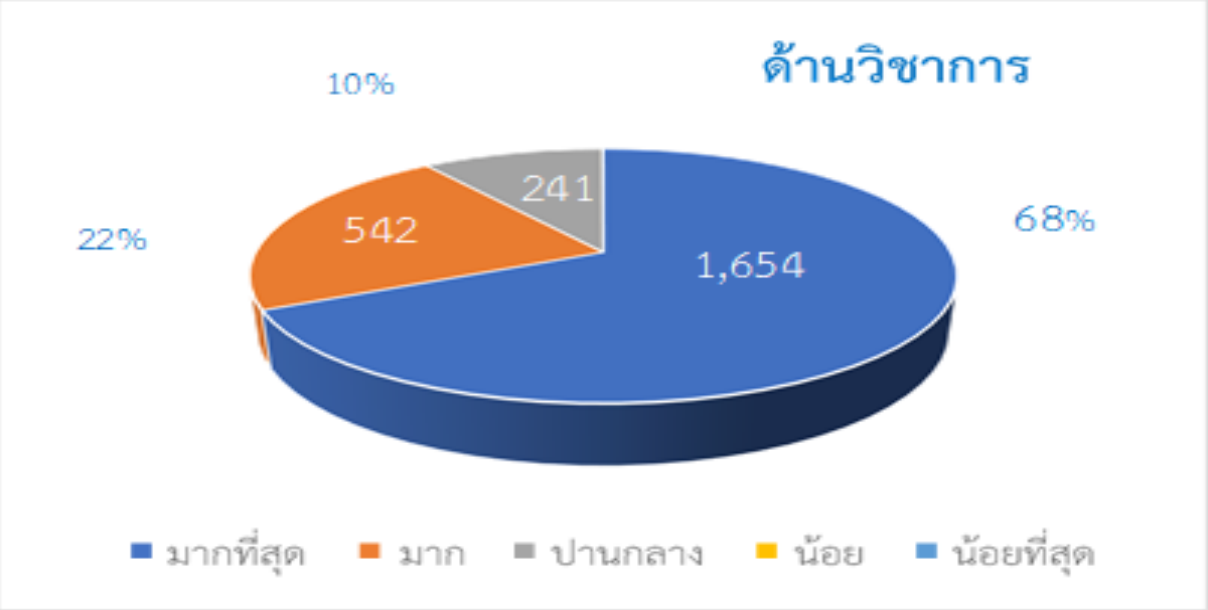
ด้าน	น้อยที่สุด 1	น้อย 2	ปากลาง 3	มาก 4	มากที่สุด 5	เฉลี่ยระดับ
1. ด้านบริหารงานทั่วไป	-	99	109	254	1,975	มากที่สุด
2. ด้านวิชาการ	-	-	241	542	1,654	มากที่สุด
3. ด้านบริหารงานบุคคล	-	-	176	503	1,758	มากที่สุด
4. ด้านงบประมาณ	36	101	213	483	1,604	มากที่สุด
5. รวม4 ด้านคิดเป็นร้อยละ	0.25%	2.00%	7.75%	18.25%	71.75%	มากที่สุด

จากตาราง ความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 จากผู้แสดงความความพึงพอใจ จำนวน 2,437 คน พบว่า ด้านบริหารงานทั่วไป ระดับแสดงความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน 1,975 คน ระดับมาก จำนวน 254 คน ระดับปานกลาง จำนวน 109 คน ระดับน้อย จำนวน 99 คน และระดับน้อยที่สุด ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ส่วนภาพรวมด้านบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด

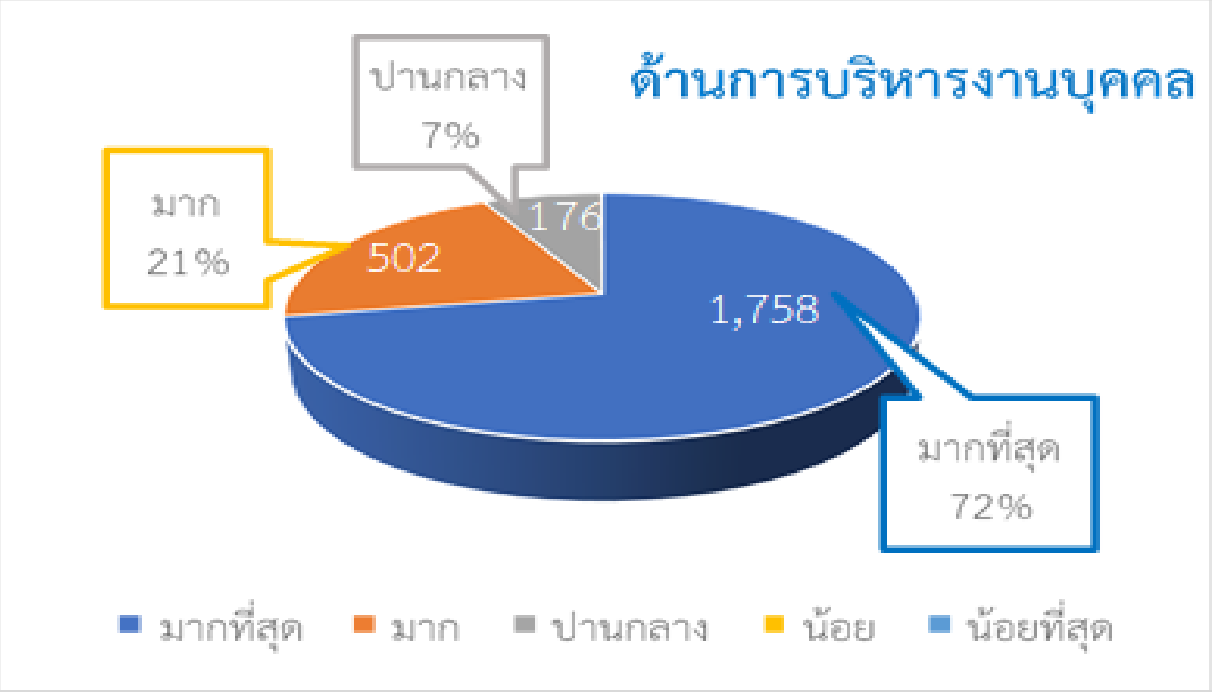


/ด้านวิชาการ...

ด้านวิชาการ ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน 1,654 คน ระดับมาก จำนวน 542 คน ระดับปานกลาง จำนวน 241 คน และระดับที่ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ได้แก่ ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด ส่วนภาพรวมด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด

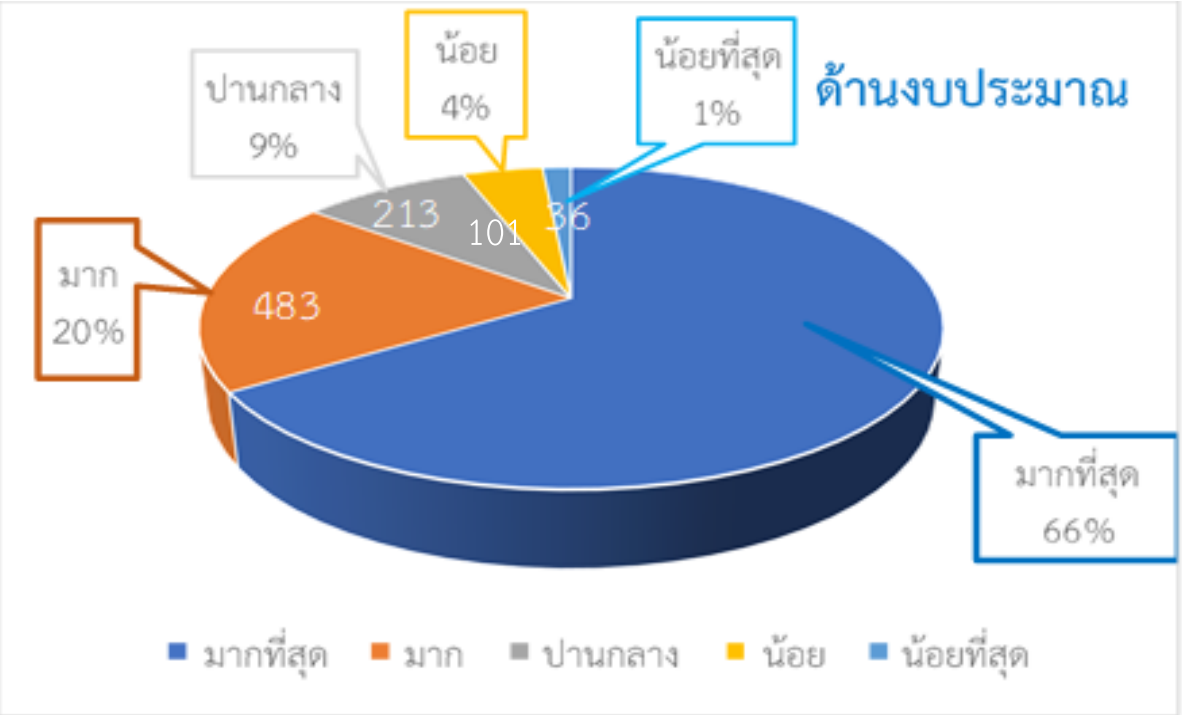


ด้านบริหารงานบุคคล ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน 1,758 คน ระดับมาก จำนวน 503 คน ระดับปานกลาง จำนวน 176 คน และระดับที่ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ได้แก่ ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด ส่วนภาพรวมด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด



/ด้านงบประมาณ...

ด้านงบประมาณ ระดับแสดงความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน 1,604 คน ระดับมาก จำนวน 483 คน ระดับปานกลาง จำนวน 213คน ระดับน้อย จำนวน 101 คน และระดับน้อยที่สุด จำนวน 36 คน ส่วนภาพรวมด้านบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด



ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

1.1 ให้บริการดี รวดเร็วและเป็นกันเอง

1.2 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาไพเราะให้บริการด้วยความเต็มใจ

1.3 ให้บริการอย่างเสมอภาค สอบถามผู้มารับบริการ

1.4 เจ้าหน้าที่อัธยาศัยดี มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน

1.5 ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง

1.6 บรรยากาศดี สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ

1.7 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

1.8 มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

/2. ข้อเสนอแนะ...

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ปรับปรุงสถานที่จอดรถ

2.2 การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงยังไม่ต่อเนื่อง

2.3 หนังสือราชการที่ออกจากแต่ละกลุ่ม ควรลงใน e-office ทุกฉบับทุกเรื่อง ส่วนการลงในไลน์ให้เป็นทางเลือกลำดับที่ 2

2.4 ในแต่ละกลุ่มงานควรประสานกันไม่ใช่งานเรื่องเดียวกันก็โยนภาระให้โรงเรียนรายงานซ้ำๆ

2.5 เจ้าหน้าที่ควรมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา บ่อยครั้งไปนั่งรอเจ้าหน้าที่

2.6 เจ้าหน้าที่บางคนครูไปถามรายละเอียดงานเมื่อมีปัญหาใช้คำพูดไม่เหมาะสม

2.7 ด้านการติดต่อสื่อสารควรให้มีความพร้อม เช่น โทรศัพท์ควรติดต่อได้และเบอร์ติดต่อแต่ละฝ่ายควรพร้อมใช้งานและควรเผยแพร่แก่คณะครู

3. ความคาดหวังของท่านที่ต้องการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ปรับปรุง/พัฒนาในเรื่องใด

3.1 สถานที่จอดรถพร้อมหลักคาบังแดดให้เพียงพอ

3.2 สภาพแวดล้อม เพิ่มที่นั่งใต้ร่มไม้ให้มากกว่าเดิม บุคลากรไม่มีที่นั่งพักเวลามีการทำกิจกรรม

3.3 ความสะอาดของสถานที่

3.4 ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ e-office เทคโนโลยี

3.5 การเงินพัสดุ

3.6 การประชาสัมพันธ์

3.7 จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ได้จริง/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3.8 บริการข้อมูลด้านสารสนเทศ

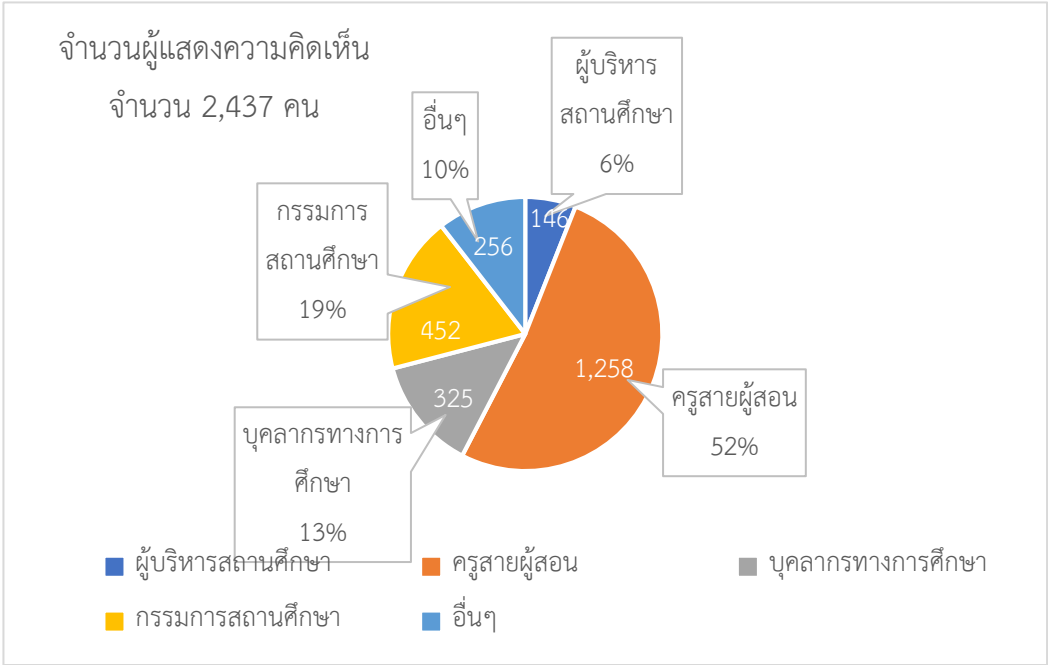
3.9 การแจ้งข่าวสารต่างๆ อยากให้มีความชัดเจนมากขึ้นกว่านี้

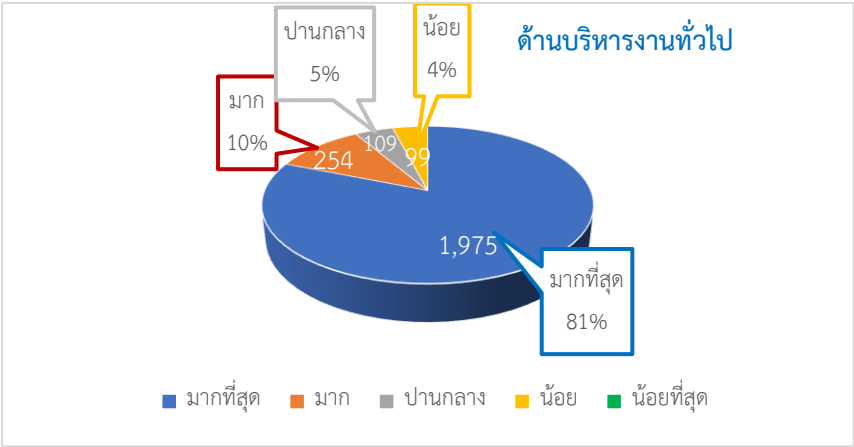
3.10 ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการให้คำแนะนำที่ชัดเจน ถูกต้อง

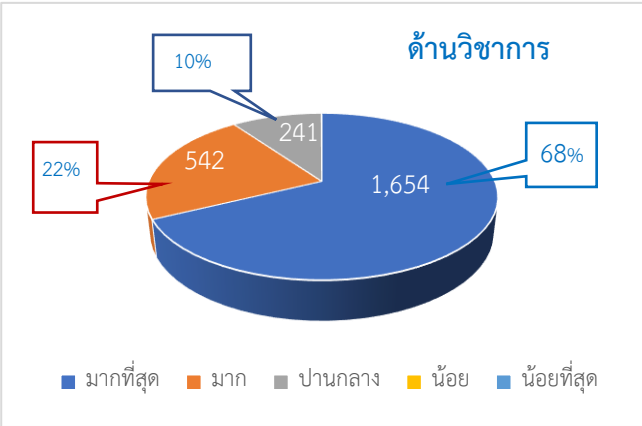
สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ

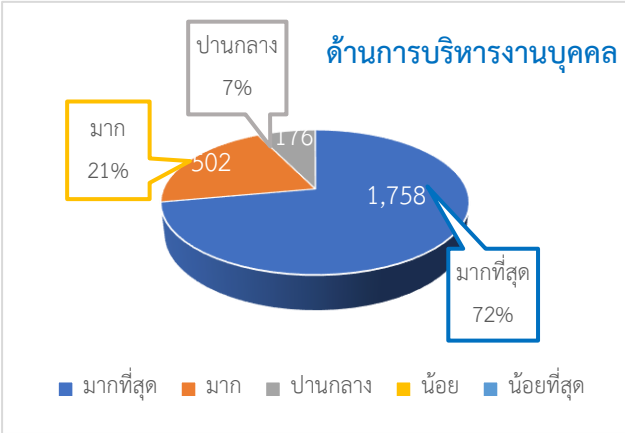
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

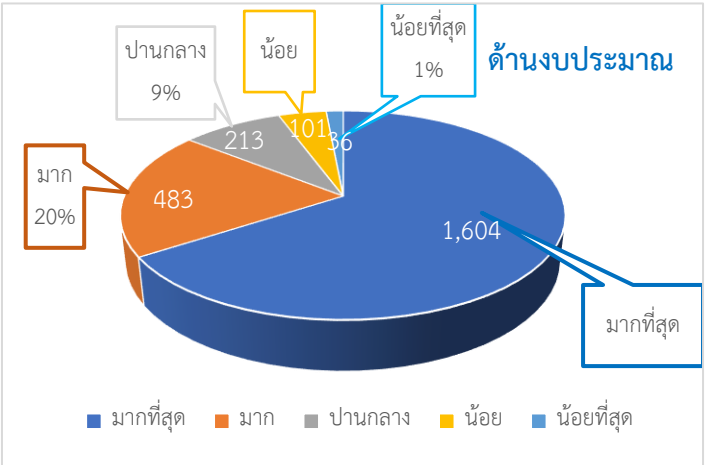
ประจำปี 2564











รวมทั้ง 4 ด้าน

- 71.75% ☑ มากที่สุด
- 18.25% ☑ มาก
- 7.75% ☑ ปานกลาง
- 2.00% ☑ น้อย
- 0.25% ☑ น้อยที่สุด

แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1
ประจำปี 2564

****

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ในรอบปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา

2. เพื่อนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

3. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตองแบบสอบถาม
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

ประจำปี พ.ศ. 2564

สำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจง
แบบสำรวจมีส่วนประกอบ 2 ส่วน
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการ
1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าอบรม
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่านในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

*จำเป็น

เพศ *

- ชาย
- หญิง

คุณวุฒิการศึกษา *

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ผู้ตอบแบบประเมิน *

- ค้อวัง
- มหาชนะชัย
- อำเภอค้าเขื่อนแก้ว
- อำเภอเมืองยโสธร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม *

- ◯ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ◯ ครูสายผู้สอน
- ◯ บุคลากรทางการศึกษา
- ◯ กรรมการสถานศึกษา
- ◯ อื่น ๆ

ประสบการณ์การทำงาน *

- ◯ ต่ำกว่า 1ปี
- ◯ 1-5 ปี
- ◯ 6-10
- ◯ มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
- ◯ อื่น ๆ

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านบริหารทั่วไป

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

4.การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5.การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID 19 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7.การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9.การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ด้านวิชาการ

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และ ตามความต้องการของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

6.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

ด้านการบริหารงานบุคคล

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

3.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5.การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประทับใจในการให้บริการตามกระบวนการขั้นตอน อำนวยความสะดวก *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีจำนวนเพียงพอในการให้บริการ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลให้กับสถานศึกษาได้เข้าใจ *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

9. การมีส่วนร่วม ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

10. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

ด้านงบประมาณ

ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

2.การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา *

- ◯ น้อยที่สุด
- ◯ น้อย
- ◯ ปานกลาง
- ◯ มาก
- ◯ มากที่สุด

8.การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9.จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา *

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

ขอขอบคุณมากครับ กลุ่มอำนวยการ สพป.ยโสธร เขต 1

คำตอบของคุณ

รับอีเมล์