



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ โดยกำหนดรับสมัครคัดเลือกในวันที่ ๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
รายละเอียดตามประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์  
คัดเลือก วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสอบแข่งขัน และระเบียบผู้เข้าสอบแข่งขันฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ตารางสอบ ภาค ก ส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

และ ภาค ข โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ณ โรงเรียนอนุบาลยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร กำหนดการ  
ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ/วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลยโสธร	ภาค ก ส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลยโสธร	ภาค ข โดยวิธีการสัมภาษณ์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๕๐ คะแนน	



-๒-/๓. ข้อปฏิบัติ...

ยโสธร เขต ๑

๓. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๓.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา น้ำเงิน ดินสอ 2B ขึ้นไป ยางลบ กบ หรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐออกให้ ให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

๒) ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๓) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔) ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕) ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าห้องสอบ

๓.๒ ก่อนเวลาสอบ

๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป่าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียงเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในการสอบในข้อ ๓.๑ (๑)

๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน

ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบ ที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๘) ให้ใช้ดินสอดำ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบที่ติดไว้ที่โต๊ะนั่งสอบและใช้ปากกาเงินเขียนชื่อ สกุล ห้องสอบ วิชาที่สอบ วัน เดือน ปี บนกระดาษคำตอบ

๙) ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ ชื่อ สกุล ห้องสอบและวิชาสอบให้ถูกต้อง

๑๐) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ โดยเคร่งครัด



๓.๓ ในเวลาสอบ

- ๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๒) ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓) เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที
- ๔) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๕) ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือกระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๖) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๘) ลงลายมือชื่อ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๙) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๑๐) รับการตรวจการระบายนรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ชื่อ สกุล ห้องสอบและวิชาสอบของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ ทั้ง ๒ คน
- ๑๑) ผู้เข้าสอบผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต
- ๑๒) หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าผลการสอบของผู้เข้าสอบรายวิชานั้นเป็นโมฆะ
- ๑๓) รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาศคัดลอกคำตอบของตน
- ๑๔) ห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๑๕) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๓.๔ หลังเวลาสอบ

เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก  
จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายขวัญเรือน แสงบาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑