



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเกณฑ์และวิธีการตามประกาศเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๓ มารายงานตัว ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเมื่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ส่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Ksauml

(นายขวัญเรือน ใสสงขล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

(แบบท้ายประกาศสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔	นางสาวพิรดา สายรัตน์	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๓ มารายงานตัวในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	๕	นางสาวขวัญใจ สุวรรณมุข	เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. และเลือกสถานศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	๘	นางสาวธิดาพร ฉายละเอียด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ และให้ไปจัดทำสัญญาจ้าง
๔	๖	นางสาวพรนภา จากฮามรด	ที่สถานศึกษาที่เลือก และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕	๙	นางสาวภริภา ศรีพรหม	โดยให้แต่งกายชุดสุภาพ
๖	๑	นายวินัย ศรีไสย	
๗	๒	นางสาวปนัดดา เหล็กดี	
๘	๓	นางสาววิชุดา ชูรัตน์	

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานในการรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด มีดังนี้

๑. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ติดรูปถ่าย
ซึ่งทางราชการออกให้พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
๔. วุฒิการศึกษาหรือระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนาภาพถ่าย
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย
๖. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

เอกสารหลักฐานสำหรับผู้ค้าประกัน จำนวน ๒ ชุด (ผู้ค้าประกันต้องมาลงชื่อในสัญญาจ้าง)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรข้าราชการ (ข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป) จำนวน ๒ ชุด
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
 ๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
 ๔. สำเนาใบสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- หากผู้ค้าประกันมีคู่สมรสให้นำคู่สมรสพร้อมเอกสารและลงลายมือชื่อรับรองสำเนา