



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มอำนวยการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มอำนวยการ อาศัย
อำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้ง ระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ Smart Area

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ การให้บริการแก่ผู้มา
ขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ใน กฎ ก.ค.ศ.

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Ms-Word, Ms-Excel และ Internet

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๓) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่

(๔) มีจิตบริการ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๕.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือสำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ -ชื่อนามสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

*** ในการนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ยื่นในวันรับสมัครให้นำหลักฐานฉบับจริงและสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อด้วยตนเองทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

๖. ระยะเวลาจ้าง

เริ่มจ้างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้าไปรับการคัดเลือกตามประกาศครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.yst๑.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การคัดเลือกดังนี้

เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ ๑		
๑. ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย	(๑๐)	
๑.๑ ความรู้ทั่วไป	(๕)	ประเมินจาก ใบสมัคร
- มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๔	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ขึ้นไป	๕	
๑.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	(๕)	
- ไม่มีประสบการณ์หรือประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๔	
- ประสบการณ์ ๑ ปี ขึ้นไป	๕	
ส่วนที่ ๒		
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	(๔๐)	
๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๕	ประเมินการ สัมภาษณ์
๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐	
๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	
๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	๑๐	
รวม	๕๐	

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ห้องประชุมศรีสุนทร ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

วัน เวลา สอบ	เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนน	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประเมินส่วนที่ ๑	๑๐ คะแนน	
		๒. ประเมินส่วนที่ ๒	๔๐ คะแนน	

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการประเมินข้อมูลทั่วไป ทดสอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงตามลำดับ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคะแนนประเมินทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๒. ให้ผู้มีคะแนนประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๓. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.yst๑.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ผลการคัดเลือก

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๓.๒ ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- ๑๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๑๓.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการส่งจ้าง
- ๑๓.๕ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๑๓.๖ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรรทัดตามที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร และจะประสานทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๔.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๑๕. เอกสารหลักฐานประกอบการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอรับคืน

อนึ่ง ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่าง ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายขวัญเรือน แสบงบาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโสรธร เขต ๑

เลขประจำตัวสอบ

รูปภาพ

๑. ชื่อและชื่อสกุล(นาย,นางสาว,นาง).....
๒. เกิด.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. สถานที่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียน) บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....พ.ศ.....
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก
(....) ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร (....) ๖.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)
(....) ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (....) ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(....) ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ (....) ๖.๖ ประวัติและผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
(....) ๖.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกและการจ้าง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/พฤษภาคม /๒๕๖๕</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>() ไม่มีสิทธิเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....)/พฤษภาคม /๒๕๖๕</p>
--	---

หนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....